

C6

RISET GROUP

LAPORAN PENELITIAN RESEARCH GROUP



Judul:
IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS
(ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-
SMP-SMA) SE-DIY

Diusulkan Oleh

- Drs. Sriawan, M.Kes./NIP. 19580830 198703 1 003
- Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes./NIP. 19620310 199001 1 001
- Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd./NIP. 19850609 201404 1 001
- Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or./NIP. 11310800 507489
- Isnain Taufiq Hidayat/NIM. 14601241084
- Handika Hadi Wibowo/NIM. 14601241060
- Muhammad Abdurrofi` Romadhona/NIM. 15604224014

Kegiatan Penelitian ini dibiayai dengan Dana DIPA Universitas Negeri
Yogyakarta Dengan Nomor Kontrak: SP DIPA-42.042.2.400058/2019, Tanggal,
5 Desember 2018

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2019

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN RESEARCH GROUP**

1. Judul Penelitian : IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY
2. Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap : Drs. Sriawan, M.Kes.
- b. Jabatan : Lektor Kepala
- c. Program Studi : Pend. Jasmani Kesehatan & Rekreasi - S1
- d. Alamat : Gedongan 02/04 Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta
- e. Telepon : +6285292200874
- f. e-mail : sriawan@uny.ac.id
3. Nama Research Group : PEMBELAJARAN ATLETIK
4. Tim Peneliti :

No	Nama, Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes.	19620310 199001 1 001	Atletik
2.	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd.	19850609 201404 1 001	Pembelajaran Permainan
3.	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or.	11310800 507489	Pembelajaran Atletik

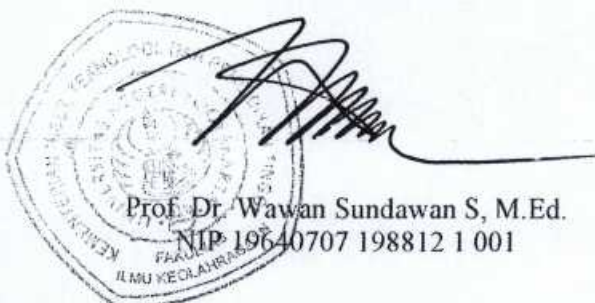
5. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	NIM	Prodi
1.	Isnain Taufiq Hidayat	14601241084	Pend. Jasmani Kesehatan & Rekreasi
2.	Handika Hadi Wibowo	14601241060	Pend. Jasmani Kesehatan & Rekreasi
3.	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	15604224014	PGSD Penjias


6. Lokasi Penelitian : DIY
7. Waktu Penelitian : 1 Februari 2019 s/d 28 Juni 2019
8. Dana yang diusulkan : Rp. 24.000.000,00

Mengesahkan,
Dekan FIK,

Yogyakarta, 1 Juli 2019
Ketua Pelaksana



Prof. Dr. Wawan Sundawan S, M.Ed.
NIP. 19640707 198812 1 001



Drs. Sriawan, M.Kes.
NIP 19580830 198703 1 003

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi	ii
Abstak	iii
BAB I. Pendahuluan	1
BAB II. Kajian Pustaka	3
A. Pembelajaran	3
B. Pendidikan Jasaani	4
C. Implementasi/Penerapan	4
D. Manajemen Kelas	5
E. Peraturan dan Rutinitas	6
BAB III Metode Penelitian	16
A. Desain Penelitian	16
B. Populasi dan Sample penelitian	16
C. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	17
D. Teknik Analisis Data	17
BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan	19
A. Tempat dan Jadwal Penelitian	19
B. Subjek Penelitian	19
C. Deskripsi data Penelitian	19
D. Deskripsi data Penelitian	19
BAB IV Kesimpulan dan Saran	27
A. Kesimpulan	27
B. Saran	27
Daftar Pustaka	28
Lampiran-lampiran	30

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY

Oleh:

Drs. Sriawan, M.Kes./NIP. 19580830 198703 1 003
Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes./NIP. 19620310 199001 1 001
Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd./NIP. 19850609 201404 1 001
Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or./NIP. 11310800 507489

Abstak

Tujuan penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi penerapan peraturan dan rutinitas dalam pembelajaran Pendidikan Jasmani. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi mengetahui penerapan peraturan dan rutinitas/prosedur dalam Pendidikan Jasmani di Daerah Istimewa Yogyakarta

Desain/metodologi/pendekatan pada penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini adalah guru Penjas di DIY yang mengajar di sekolah negeri tingkat SD, SMP dan SMA/SMK yang ada di Yogyakarta. Sample yang digunakan adalah purposive sampling dan proporsional sampling. Teknik pengambilan ini karena mengambil hanya yang mengajar di sekolah negeri. Teknik proporsional dipilih karena peneliti hanya mengambil 12,5 % dari guru Penjas di setiap jenjang pendidikan di wilayah DIY. Teknik dan instrumen pengumpulan data yaitu dengan menggunakan kuesioner (angket) berupa cetak dan kuisisioner online dengan menggunakan google form,. Subjek penelitian sejumlah 233 dengan rincian untuk tiap tingkatan, yaitu: SD : 185, SMP: 27, dan SMA/SMK: 21.

Berdasarkan hasil analisis data identifikasi penerapan peraturan (*rules*) dan rutinitas (*routines*) dalam pembelajaran pendidikan jasmani di DIY secara keseluruhan cukup dengan nilai rata-rata (mean): 35.57 (64%). Identifikasi penerapan untuk faktor peraturan (*rules*) bergategori cukup hal ini dapat dilihat dari nilai rata-rata (mean) 20.45 (54.1%) dan faktor prosedur/rutinitas (*routines*) juga bergategori baik nilai rata-rata (mean) 14.91 (54.1%) .

Kata kunci: Manajemen Kelas, Peraturan, Rutinitas, Pendidikan Jasmani

BAB I. PENDAHULUAN

Dalam Pendidikan Jasmani (Penjas) aktivitas yang perlu mendapat perhatian tidak hanya ketika kegiatan berlangsung tetapi dari awal hingga selesai aktivitas semua harus diperhatikan. Pengaturan dalam kelas Penjas, dimulai dari siswa datang ke kelas, dilanjutkan siswa ganti pakaian, sampai dengan siswa meninggalkan kelas. Oleh karena itu, seorang guru Penjas harus bisa mengatur kelas sedemikian rupa sehingga tidak terjadi permasalahan yang bisa mengganggu jalannya proses pembelajaran. Biasanya permasalahan yang sering terjadi pada kelas Penjas berkaitan dengan masalah perilaku siswa (*students behavior*), yang cenderung akan menghambat kegiatan pembelajaran. Untuk mendisiplinkan kelas, guru harus selalu mempunyai kesadaran akan apa yang terjadi di dalam kelas, selalu mempunyai perhatian kepada keseluruhan siswa, dan selalu mencermati dan mewaspadai terhadap perilaku yang secara potensial menyimpang.

Masalah yang dihadapi guru, baik pemula maupun yang sudah berpengalaman adalah pengelolaan kelas. Tantangan sebagai seorang guru Penjas adalah menciptakan lingkungan belajar yang mendukung kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar sehingga siswa dapat mencapai tujuan pembelajarannya. Keberhasilan dalam proses belajar mengajar adalah berawal dari manajemen kelas yang baik. Penanganan awal dalam manajemen kelas mengacu pada tindakan proaktif, bukan reaktif yaitu dengan menerapkan peraturan (*rules*) dan rutinitas (*routinse*).

Dalam suatu forum fokus grup diskusi (*forum group discussion*) guru Penjas yang dilaksanakan di Gunungkidul mengenai manajemen kelas, beberapa guru masih memiliki kendala dalam mengatur perilaku siswa. Pada waktu diskusi guru Penjas mengatakan sudah memiliki peraturan tetapi ketika ditanya selanjutnya apakah peraturan Pejas itu tertulis, hampir semuanya mengatakan tidak melilikinya. Dari latar belakang diatas, kemudian peneliti melakukan survei terbatas kepada guru pendidikan jasmani di DIY sebagai studi pendahuluan untuk pengumpulan data penguat. Survei terbatas ini dilakukan melalui online survei. Hasil survei terbatas yang dilakukan peneliti melalui online survei menunjukkan

secara umum setiap sekolah mempunyai peraturan dan prosedur sekolah (*school policy*). Akan tetapi tidak semua sekolah dan guru Penjas memiliki peraturan untuk kelas Penjas apalagi peraturan secara tertulis. Hasil dari survei tersebut hanya 18,18 % responden menjawab mempunyai peraturan tertulis.

Seperti kita ketahui kekuatan suatu peraturan adalah dalam bentuk tertulis dan dijelaskan secara jelas serta diketahui oleh seluruh orang yang berkepentingan dalam hal ini yaitu, kepala sekolah, guru mata pelajaran lainnya, siswa itu sendiri, serta yang lebih penting lagi adalah orangtua/wali murid. Jadi ketika siswa mendapatkan konsekuensi dari pelanggaran orangtua juga mengetahuinya. Olehkarena itu peneliti akan melanjutkan penelitian lebih luas untuk mengetahui lebih jelas mengenai identifikasi penerapan peraturan dan prosedur dalam pembelajaran Penjas di Daerah Istimewa Yogyakarta.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Pembelajaran

Belajar merupakan suatu aktivitas yang menumbuhkan perubahan relatif permanen sebagai akibat upaya-upaya yang dilakukan (Suhaenah Suparno, 2001:2). Sedangkan menurut Sugihartono dkk (2013: 74) belajar merupakan suatu proses perubahan tingkah laku sebagai hasil interaksi individu dengan lingkungannya dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Berdasarkan beberapa pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa belajar selalu mempunyai hubungan dengan arti perubahan tingkah laku, setelah itu memiliki pengetahuan, ketrampilan, sikap dan nilai.

Menurut Sudjana (Sugihartono dkk, 2013: 80) pembelajaran adalah upaya yang dilakukan dengan sengaja oleh pendidik yang menyebabkan peserta didik melakukan kegiatan belajar. Menurut Cagne dan Biggs (Tengku Zahra Djaafar, 2001: 2) pembelajaran adalah rangkaian peristiwa yang mempengaruhi siswa sedemikian rupa sehingga proses belajarnya dapat berlangsung dengan mudah, dengan tujuan membantu siswa atau orang untuk belajar. Pembelajaran dapat disimpulkan sebagai suatu aktivitas sadar untuk menunjang seorang pembelajar agar belajarnya mudah dan sesuai tujuan yang diinginkan.

B. Pendidikan Jasmani

Pendidikan jasmani adalah proses pendidikan melalui penyediaan pengalaman belajar kepada siswa berupa aktivitas jasmani, bermain dan berolahraga yang direncanakan secara sistematis guna merangsang pertumbuhan

dan perkembangan fisik, keterampilan motorik, keterampilan berfikir, emosional, sosial dan moral (Depdiknas, 2007:1). Depdiknas mendefinisikan pendidikan jasmani sebagai upaya untuk merangsang pertumbuhan dan perkembangan potensi anak melalui aktivitas jasmani, bermain dan berolahraga. Pendidikan Jasmani atau yang sekarang adalah salah satu mata pelajaran yang disebut PJOK (Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan) memanglah tidak lepas dari aktivitas jasmani dan olahraga dalam upaya meningkatkan kesehatan siswa.

Olahraga untuk pendidikan sendiri didefinisikan dalam UU No. 3 th 2005 tentang Sistem Keolahragaan Nasional sebagai berikut. "Olahraga pendidikan adalah pendidikan jasmani dan olahraga yang dilaksanakan sebagai bagian proses pendidikan yang teratur dan berkelanjutan untuk memperoleh pengetahuan, kepribadian, keterampilan, kesehatan, dan kebugaran jasmani." Berdasarkan pernyataan tersebut, pendidikan jasmani tidak bisa dilepaskan dari olahraga karena memiliki tujuan dan sifat yang mirip. Pada umumnya pendidikan jasmani di sekolah juga menggunakan aktivitas olahraga seperti sepak bola, bola basket, dan olahraga populer lainnya, sehingga pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan merupakan suatu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan.

C. Implementasi/Penerapan

Webster merumuskan "secara pendek *to implement* (mengimplementasikan) yang berarti *to provide the means for carrying out*; (menyediakan sarana untuk melaksanakan sesuatu); *to give practical effect to* (menimbulkan dampak/akibat terhadap sesuatu)." (Solichin Abdul Wahab, 2008:64). "Implementasi adalah dimana tindakan berada. Implementasi adalah

tahap strategis di mana kedekatan dengan pelanggan, pencapaian keunggulan kompetitif, dan pengejaran akan keunggulan menjadi kenyataan.”(Pearce dan Robinson, 2008:378). Implementasi sebagai pelaksanaan atau penerapan. Pengertian dari mengimplementasikan adalah melaksanakan atau menerapkan. (Depertemen pendidikan nasional, 2008:529). Menurut beberapa ahli diatas, implementasi dapat disimpulkan sebagai penerapan atau perealisasiian dalam wujud tindakan. Kemudian dalam suatu pembelajaran, implementasi sendiri lebih mengarah kepada penerapan-penerapan teori yang ada secara nyata untuk mendukung suatu proses pembelajaran.

D. Manajemen Kelas

Tidak ada kegiatan produktif yang dapat terjadi disebuah kelompok tanpa ada kerjasama diantara para anggotanya. Kita semua pernah melihat atau merasakan suatu pembelajaran berhenti karena sikap satu atau dua orang siswa. Olehkarena itu tugas dasar bagi guru adalah menciptakan ketertiban untuk mendapatkan dan mempertahankan kerjasama dengan siswa diberbagai kegiatan atau aktivitas kelas. Kelas pendidikan aktivitas jasmani yang multidimensional dimana banyak kegiatan aktivitas jasmani dilakukan di ruangan terbuka menjadikan tantangan sebagai seorang guru Penjas. Untuk mendapatkan kerjasama dengan siswa berarti harus merencanakan berbagai kegiatan, menyiapkan materi, membuat tuntunan perilaku dan akademik yang tepat bagi siswa, memberikan isyarat-isyarat yang jelas, melakukan transisi dengan lancar, dan masih banyak lagi. Oleh karena itu seorang guru Penjas harus mengetahui manajemen kelas yang baik.

Maksud manajemen kelas adalah untuk memelihara lingkungan belajar yang positif dan produktif (Anita Woolfolk: 2007, 298). Pengelolaan kelas merupakan masalah tingkah laku yang kompleks, dan guru menggunakannya

untuk menciptakan dan mempertahankan kondisi kelas sedemikian rupa agar peserta didik dapat mencapai tujuan pembelajaran secara efektif dan efisien yang memungkinkan mereka dapat belajar dengan baik.

Penelitian telah menunjukkan bahwa kesuksesan guru yang pertama adalah mejadi manajer yang baik. Guru yang efektif menggunakan peraturan dan prosedur atau rutinitas instruksional (rutinitas pembelajaran) untuk mengatur perilaku siswa dan memfasilitasi belajar mereka. Untuk keberhasilan dalam mengajar, penting untuk menciptakan lingkungan yang kondusif untuk belajar. Dengan demikian, sebagai guru Penjas sistem manajerial yang efektif merupakan prasyarat yang diperlukan untuk pembelajaran yang bermakna. Dengan kata lain, prosedur instruksional dan manajerial adalah prasyarat untuk terciptanya pembelajaran yang efektif dan efisien.

Banyak studi telah menemukan bahwa tidak semua waktu yang dialokasikan untuk kegiatan akademik sebenarnya dihabiskan dalam kegiatan tersebut. Waktu keterlibatan tergantung pada kemampuan guru untuk mengatur dan mengelola kelas sebagai lingkungan belajar yang efektif dan efisien di mana tugas-tugas atau kegiatan berjalan dengan lancar, transisi yang singkat dan teratur, dan sedikit waktu yang dihabiskan karena gangguan yang berkaitan dengan perilaku siswa. Tanpa peraturan dan prosedur yang efisien, banyak waktu yang dihabiskan untuk aktivitas mengkoreksi sifat atau perilaku siswa. Guru menciptakan suasana positif dengan mengelola dan mengatur lingkungan belajar untuk memperoleh perasaan aman dan nyaman bagi semua siswa. Jadi manajemen kelas adalah teknik yang digunakan seorang guru untuk memelihara lingkungan belajar yang relatif terbebas dari berbagai masalah perilaku. Sebuah sistem manajerial yang berkaitan dengan manajemen kelas dalam pembelajaran yang efektif berawal dari peraturan dan rutinitas atau prosedur yang diterapkan.

E. Peraturan dan rutinitas (*Rules and Routines*)

Sebuah sistem manajerial yang sukses dimulai dengan pengembangan dan pembentukan peraturan (*rules*) dan rutinitas (*routines*) di kelas. Dalam perencanaan peraturan dan rutinitas guru harus mempertimbangkan kebutuhan

siswa dan lingkungan fisik kelas. Beberapa literatur menyatakan bahwa sangat penting bagi guru untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang tepat di hari pertama pada awal tahun ajaran baru. Kenapa harus diawal, karena apabila di tengah semester ada hal-hal yang berkaitan dengan perilaku yang tidak tepat sedangkan seorang guru lupa atau bahkan tidak memiliki peraturan yang jelas maka sebagai seorang guru akan kesulitan mengendalikannya. Sedangkan apabila peraturan sudah dijelaskan dari awal maka semuanya akan berjalan dengan baik. Oleh karena itu dalam hal ini di sarankan bahwa guru perlu secara eksplisit mengajarkan tentang peraturan dan rutinitas dan terus-menerus memantau peraturan dan menjadi rutinitas setelah diterapkan.

Peraturan merujuk harapan umum untuk perilaku dalam pengperaturan yang spesifik. Kita mengidentifikasi perilaku yang tepat dan tidak pantas dan situasi dalam perilaku tertentu dapat diterima atau tidak dapat diterima. Rutinitas adalah prosedur yang ada di kelas untuk diikuti dalam kegiatan sehari-hari. Secara khusus, rutinitas mengacu pada prosedur khusus untuk melakukan tugas-tugas dalam kelas. Guru harus menetapkan rutinitas dengan frekuensi yang terus sebagai tugas sehingga lebih banyak waktu dapat didedikasikan untuk bagian yang substansial dari pelajaran. Apabila kita tidak memiliki peraturan dan rutinitas maka waktu akan terbuang karena waktu hanya untuk mengingatkan siswa yang berkaitan dengan sikap (*Behavior*).

1. Peraturan (*Rules*)

Peraturan membantu anak-anak belajar perilaku yang diperlukan untuk bekerja sama dengan orang lain. Peraturan akan membuat anak-anak belajar disiplin. Peraturan dipelajari melalui peraturan tertulis dan contoh secara terus-menerus sehingga mendapatkan tanggapan yang tepat dan pantas untuk sebuah peraturan.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) peraturan adalah tatanan (petunjuk, kaidah, ketentuan) yang dibuat untuk mengatur. Selain hal tersebut peraturan merupakan suatu tatanan untuk seseorang bertindak. Hurlock (1978:85) berpendapat bahwa peraturan ialah pola yang ditetapkan untuk tingkah laku.

Sedangkan Rasdi Ekosiswoyo & Maman Rachman (2002:113) berpendapat peraturan atau tata tertib ialah sesuatu untuk mengatur perilaku yang diharapkan terjadi pada seseorang.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa peraturan merupakan suatu ketentuan untuk mengatur sesuatu agar sesuai seperti yang diinginkan. Oleh karena itu penerapan peraturan di dalam kelas merupakan suatu kunci ter kendalinya sebuah kelas yang diharapkan guru sehingga pembelajaran dapat berlangsung efisien. Dalam pembelajaran Penjas tentu kelas yang dimaksud akan sedikit berbeda dengan kelas pembelajaran lain. Pembelajaran penjas seringkali dilakukan di luar ruangan atau di gymnasium, sehingga peraturan yang harus diterapkan tentu sedikit berbeda.

Supayaperaturan menjadi lebih efektif, peraturan harus jelas dan diberlakukan secara adil dan konsisten. Rink dalam Evridiki, dkk, (2010), menunjukkan bahwa guru dapat mengikuti panduan berikut ini dalam mempersiapkan peraturan:

1. *Rules should be develop cooperatively with students when possible* (Peraturan harus mengembangkan kooperatif/kerjasama antar siswa bila memungkinkan).
2. *Rule should be communicated in language that is age appropriate* (Peraturan harus dikomunikasikan dalam bahasa yang sesuai dengan usianya).
3. *Rules should be few (four to seven) so student will remember them* (Peraturan harus sedikit (4-7) sehingga siswa akan mengingatnya).
4. *State rules positively and provide both positive and negative examples* (Dimulai dengan peraturan secara positif dan memberikan contoh dari keduanya baik positif dan negatif).
5. *Rules must be consistent with school rules* (Peraturan harus konsisten dengan peraturan sekolah).
6. *Develop the consequence and clearly identify their relationship to rules violation* (Mengembangkan konsekuensi dan secara jelas mengidentifikasi hubungan mereka dengan pelanggaran peraturan).
7. *Reinforce the rules consistently and fairly* (Memperkuat peraturan secara konsisten dan adil).
8. *Make sure the students understand the rules* (Pastikan siswa memahami peraturan).

Siedentop dan Tannehil (2000) menyarankan bahwa peraturan untuk Pendidikan Jasmani harus mencakup tentang perilaku (*behavior*) dalam kategori berikut:

1. *Safety* (Keselamatan)
2. *Respect for other* (Menghormati yang lainnya).
3. *Respect for the learning environment* (Menghormati lingkungan pembelajaran).
4. *Support for other learning* (Mendukung pembelajar lainnya).
5. *Trying hard* (Usaha keras).

Kelas Pendidikan Jasmani mungkin akan lebih banyak peraturan yang ditetapkan dibanding pengaturan kelas reguler. Selain itu, konteks Penjas yang unik memerlukan peraturan tambahan untuk menjadikan pembelajaran yang bermakna dan positif. Menurut Rink (2006: 143) dalam (Evrudiki, dkk, 2010), peraturan berikut umumnya sebagai dasar untuk menjadikan lingkungan yang positif dan aman dalam pendidikan jasmani:

1. *When other are talking, we try not to talk* (Bila orang lain berbicara, kita mencoba untuk tidak berbicara).
2. *We are supportive of our classmate' effort* (Kami mendukung usaha teman sekelas).
3. *We respect the rights of others* (Kita menghormati hak orang lain).
4. *We take care equipment* (Kami menjaga peralatan).
5. *We try our best* (Kami mencoba sebaik mungkin).

Prinsip-prinsip penting dalam membuat peraturan kelas diantaranya:

1. Peraturan hendaknya ditulis dengan kalimat yang positif. Contoh: "semua orang harus saling menghargai" kalimat tersebut lebih baik daripada "dilarang mengganggu orang lain!"
2. Peraturan sebaiknya sedikit saja. "Tidak boleh ini", "tidak boleh itu" peraturan yang terlalu bertele-tele dan terlalu banyak akan memenjarakan siswa
3. Peraturan harus memuat konsekuensi dan sanksi
4. Peraturan tanpa adanya sanksi akan membuat siswa dan guru tidak mematuhi. Hukuman bagi siswa yang melanggar peraturan tidak boleh hukuman fisik dan psikologis. Sanksi haruslah yang mendidik siswa dan membuat efek jera.

Sebagai contoh jika siswa terlambat masuk kelas 10 menit diluar waktu toleransi, maka siswa dipotong waktu istirahatnya selama 10 menit untuk mencatat atau belajar pelajaran yang hilang selama ia terlambat. Selama memberikan hukuman, guru tidak boleh berkesan menghakimi. Guru tetap memotivasi siswa untuk berubah. Guru juga harus konsisten menjalankan peraturan kelas, agar siswa tidak main-main menjalankan peraturan dan tujuan menegakan peraturan kelas ini terwujud.

Matzler (2005 :121) juga menerangkan bahwa cara yang baik untuk mengajarkan murid tentang peraturan kelas dan membiarkan mereka melakukan *review* adalah dengan mempublikasikan peraturan tersebut di area publik, seperti *locker room* atau pintu masuk gymnasium.

Pembelajaran Penjas memang haruslah memiliki kondisi atau suasana belajar yang baik sehingga hambatan bisa diminimalisir. Peraturan yang baik tentu akan mendukung suasana belajar tersebut. Seperti menurut beberapa ahli di atas bahwa peraturan adalah sesuatu yang diupayakan untuk mengatur dan sarana mencapai sesuatu agar sesuai tujuan yang diinginkan. Peraturan juga akan lebih baik jika tertulis agar mempunyai kekuatan hukum yang legal dan kuat. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam peraturan Penjas antara lain publikasi peraturan, keamanan, menghormati orang lain, menghormati lingkungan belajar, mendukung pembelajaran lainnya, dan berusaha keras.

2. Rutinitas/Prosedur

Rutinitas berasal dari kata “rutin” yang dalam Kamus Umum Bahasa Indonesia, “rutin” memiliki dua arti yaitu pertama, kecakapan (kepandaian) yang diperoleh karena telah kerap kali melakukan; kedua, kebiasaan; apa-apa yang biasa dilakukan (Poerwadarminta. 2006: 999). *Routines specify procedures for performing tasks within the class. Any tasks that is repeated frequently (Sebagai contoh., taking attendance, stop and start signals) should be made into a routine* (Tannehi!. 2013 : 121). Jadi dapat disimpulkan bahwa rutinitas bisa disebut juga

prosedur adalah suatu aktivitas yang dilakukan secara teratur dan berulang-ulang untuk mencapai suatu hal.

Prosedur sering disebut rutinitas, mendeskripsikan bagaimana berbagai kegiatan dilaksanakan dikelas, prosedur adalah cara untuk menyelesaikan berbagai hal dikelas. Seperti disebutkan, rutinitas yaitu prosedur untuk menyelesaikan tugas atau tugas-tugas khusus dalam kelas "rutinitas berbeda dengan peraturan. Dalam hal ini rutinitas/prosedur biasanya mengacu pada kegiatan-kegiatan khusus dan mereka biasanya ditujukan untuk menyelesaikan tugas-tugas daripada melarang perilaku" (Graham, dkk., 2001). Rutinitas juga harus diajarkan pada awal tahun. Siswa akan membutuhkan lebih banyak praktek rutinitas dan penguatan yang konstan. Literatur menunjukkan bahwa faktor yang paling penting yang mempengaruhi pembentukan rutinitas di kelas adalah tingkat di mana guru secara konsisten memperkuat rutinitas. Penelitian juga menunjukkan bahwa rutinitas perlu diajarkan secara khusus sebagai salah satu konten mengajar. Pengajaran rutinitas berarti bahwa guru harus menggunakan penjelasan, demonstrasi, praktek dengan umpan balik, dan semua elemen lain yang berhubungan dengan pembelajaran. Dengan kata lain, kunci untuk mengajar rutinitas secara efektif tidak berbeda dengan kunci untuk mengajarkan ketrampilan olahraga (Siedentop & Tannehil, 2000). Siedentop & Tannehil (2000) memberikan strategi mengajar berikut ini dalam menentukan rutinitas:

1. Menjelaskan dan menunjukkan. Menjelaskan prosedur dalam bahasa yang usia tertentu, dan menunjukkan siswa yang terlihat.
2. Tampilkan dengan contoh. Menunjukkan cara yang salah untuk melakukan sesuatu selain menunjukkan dengan cara yang benar.
3. Berlatih. Memberikan kesempatan untuk berlatih rutinitas atau prosedur.
4. Mengharapkan kesempurnaan, arah reward. Anda harus mengharapkan kesempurnaan dan dukungan anak-anak karena mereka secara bertahap menjadi lebih baik dan lebih baik.
5. Gunakan model yang positif. Ketika siswa atau kelompok berhasil melakukan prosedur, tunjukkan ke seluruh kelas.
6. Memberikan umpan balik. Memperkuat keberhasilan dan peningkatan dan memberikan umpan balik perilaku khusus daripada umpan balik umum.
7. Gunakan kegiatan untuk berlatih rutinitas. Gunakan beberapa kegiatan yang memungkinkan anak-anak untuk berlatih rutinitas tertentu.
8. Periksa pemahaman anak-anak. Minta mereka untuk menjelaskan prosedur dan mengapa ini penting untuk melakukannya dengan benar.

Jadi rutinitas harus diajarkan untuk semua aspek prosedural dari pelajaran. Misalnya, anak harus tahu apa yang harus dilakukan ketika guru memberikan sinyal untuk perhatian atau bagaimana kembali ke kelas. Literatur menunjukkan bahwa guru yang sukses harus menetapkan rutinitas untuk kegiatan yang umumnya terjadi pada pelajaran Pendidikan Jasmani. Siedentop dan Tannehill, (2000) menunjukkan bahwa untuk menjalankan pembelajaran yang lancar dan efisien, rutinitas harus ditetapkan untuk peristiwa berikut:

- *Entering the gymnasium* (Memasuki gymnasium)
- *Getting Equipment* (Mengumpulkan peralatan)
- *Gathering* (Berkumpul)
- *Gaining attention* (Mendapatkan perhatian)
- *Choosing partners* (Memilih teman)
- *Getting water* (Mendapatkan air minum)
- *Establishing boundaries* (Mengenali batas)
- *Finishing* (Penyelesaian)
- *Leaving* (Meninggalkan gymnasium)

Anak-anak perlu mengetahui prosedur yang tepat untuk menangani peristiwa kelas ini. Ketika guru telah menetapkan rutinitas untuk dlm pembelajaran penjas, siswa tahu apa perilaku yang diharapkan adalah dan lebih mungkin untuk berperilaku tepat (Rink, 2006). Fink dan Siedentop juga menjelaskan untuk menciptakan pembelajaran penjas yang efektif, seorang guru penjas harus memunculkan ini dalam rutinitasnya:

1. ***Preliminary routines*** –*entering the gym/hall;warming up;pupils method of gaining teacher's attention;teacher method of gaining pupil attention and request for quiet.*
2. ***Transitional management routines*** –*pupil dispersal;pupil 'gathering' together (to a designated area) equipment (how to get equipment out, put equipment away, and ways of handling equipment); organising pupils into pairs; lining up and returning to a central base.*
3. ***Instructional management routines*** –*starting activity; defining boundaries of the class work space; defining boundaries of individual work space; retrieval of equipment (e.g. ball, shuttlecock, etc.) that may have invaded other pupils, work area.*
4. ***Housekeeping routines or general knowledge of school procedures*** –*such as: fire drill; dress; collection of valuables;grading/assasment; going for drink; accidents*

5. *Closure routines –finish or end of activity routines and leaving the work space (gym or field) routines.*

Carol Weinstein dan Andy Mignano dalam Anita (2007 : 449) menganjurkan rutinitas guru sebagai berikut :

1. Rutinitas administrasi
2. Pergerakan siswa, seperti masuk dan keluar atau pergi ke kamar mandi
3. Housekeeping, seperti menyiram tanaman dan merapikan barang sendiri
4. Rutinitas untuk pelajaran yang ingin dicapai, seperti mengumpulkan tugas atau mengembalikan PR
5. Interaksi antara guru dan murid
6. Berbicara kepada siswa

Beberapa teori diatas menjelaskan tentang teknis apa saja yang harus ada dalam sebuah rutinitas pembelajaran penjas agar dapat berlangsung secara efektif. Tannehill (2013: 121) juga menjelaskan bahwa dengan menggunakan rutinitas kelas secara konsisten, maka akan menimbulkan keuntungan untuk tingkah laku dan pembelajaran siswa. Matzler (2005: 121) menjelaskan bahwa akan sangat berguna jika murid mempraktikkan dan mengulang kembali rutinitas manajemen kelas, seperti berkumpul, mencari ruang sendiri, dan meletakkan peralatan dengan benar. Walaupun ini akan memakan waktu sedikit lama di awal, namun akan sangat berguna di masa mendatang untuk melakukan rutinitas yang efisien dan benar. Kathleen Brenny (2005: 50-51) menganjurkan untuk membuat daftar prosedur yang anda harus jelaskan sebelum sekolah dimulai, demonstrasi, dan latihan. Secara periodik adakan pertemuan kelas untuk menemukan isu yang ada dalam kelas, menjelaskan prosedur baru, atau mengembangkan rencana untuk membuat proyek. Beri siswa cara untuk menunjukkan dirinya sendiri, menyelesaikan masalah, dan mendukung satu sama lain.

Dari beberapa pendapat ahli diatas dapat disimpulkan bahwa rutinitas atau prosedur adalah suatu aktivitas yang dilakukan secara teratur dan berulang-ulang. Rutinitas dalam pembelajaran penjas juga merupakan suatu prosedur untuk menjalankan tugas-tugas dalam penjas. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam merancang rutinitas pembelajaran penjas antara lain pendahuluan,

manajemen transisi, manajemen instruksi, piket dan pengetahuan tentang prosedur sekolah, penutup, dan praktek melakukan rutinitas.

3. Konsekuensi

Setelah menentukan tentang peraturan dan rutinitas atau prosedur sebagai seorang guru anda harus memikirkan apa yang akan dilakukan bila siswa melanggar peraturan dan tidak mengikuti prosedur. Menurut (Elias &Schawb, 2006 yang dikutip dalam Anita, 2007) Anda dapat menggunakan konsekuensi alamiah atau logis untuk mendukung perkembangan sosial/emosional dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Respon Anda seharusnya memisahkan perbuatan dengan pelakunya, yang bermasalah adalah perilakunya, bukan siswanya.
2. Tekankan kepada siswa bahwa mereka memiliki kekuatan untuk memilih tindakan dan dengan demikian menghindari kehilangan kontrol.
3. Dorong refleksi, evaluasi diri, problem solving (pemeacahan masalah), hindari ceramah oleh guru).
4. Bantu siswa mengidentifikasi dan memberikan alasan untuk apa yang mestinya dapat mereka lakukan dengan cara yang berbeda lain kali untuk situasi serupa.

Poin utamanya adalah semuanya di jelaskan secara jelas diawal berkaitan dengan penalti (dan *reward*), jadi siswa tahu sebelum mereka melanggar atau melakukan prosedur yang salah. Konsekuensi yang diberikan bisa dibuat dengan tahapan dari peringatan (*warning*) pertama sampai pemberian *lunch time detention*, *afterschool detention* maupun *Saturday detention*. Semua peraturan secara jelas (*clear*) di awal tahun pelajaran sehingga siswa akan mengetahui konsekuensinya.

4. Menetapkan Peraturan dan konsekuensi

Dalam menetapkan peraturan dan konsekuensi digunakan untuk membantu siswa untuk belajar memanager diri sendiri (*self-managing*). "Mengajari anak bahwa sesuatu salah karena ada peraturan tentang itu tidak sama dengan mengajari mereka bahwa ada peraturan tentang karena itu salah, dan membantu

mereka untuk mengerti alasannya” (Weinstein, 1999 dalam Anita, 2007). Jadi ketika peraturan tentang siswa tidak membawa seragam olahraga dijelaskan bagaimana keuntungan dan kerugiannya. Contoh lainnya, ketika peraturan untuk menggunakan sepatu olahraga, tidak berlari di area kolam renang, atau tidak menggunakan perhiasan, seorang guru Penjas dapat menjelaskan peraturan tersebut dari faktor keselamatan (*safety*).

Dengan begitu siswa akan paham bahwa peraturan dan rutinitas atau prosedur dibuat supaya setiap siswa dapat belajar bersama-sama tanpa ada hambatan yang berarti. Dalam menetapkan peraturan disusun oleh guru penjas diketahui oleh pihak sekolah dan dijelaskan untuk disetujui oleh semua siswa diawal pertemuan/awal tahun ajaran baru.

Dalam membuat peraturan dan rutinitas harus sesuai dengan peraturan sekolah. Misalnya apabila sekolah menerapkan *afterschool detention* atau *Saturday detention* kita bisa menggunakan peraturan tersebut untuk memberikan sanksi. Dalam memberikan konsekuensi dikomunikasikan dengan orangtua melalui *student handbook* atau melalui surat sehingga orangtua juga mengetahuinya. Setelah peraturan dan rutinitas dijelaskan dengan jelas dan dilaksanakan dengan konsisten maka lingkungan yang disiplin akan mengikutinya. Pengalaman penulis mengajar disekolahdimana siswa akan dijelaskan mengenai peraturan sekolah (*school policy*) disetiap awal tahun ajaran baru. Selain peraturan sekolah, di dalam kelas Pendidikan Jasmani juga mempunyai peraturan khusus. Pada waktu awal pertemuan tahun ajaran baru kita sebagai guru selalu memberikan pengarahan awal. Pada pertemuan pertama tersebut kesempatan kita untuk perkenalan dan pembagian kelas serta menjelaskan peraturan selama pelajaran Pendidikan Jasmani (*physical Education*). Peraturan tersebut juga kita bagikan secara tertulis dan dapat diakses di portal sekolah. Setelah penjelasan mengenai peraturan di kelas, kita juga membuat persetujuan (*agreement*) mengenai peraturan dan rutinitas mengenai kedatangan, pemberian waktu untuk ganti baju dan kapan harus meninggalkan kelas Pendidikan Jasmani.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Desain penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif. Penelitian deskriptif yaitu suatu penelitian yang dilakukan dengan tujuan untuk melihat gambaran atau deskripsi tentang keadaan secara objektif berdasarkan data yang ada. Data yang diperoleh dari sample populasi penelitian dianalisis sesuai dengan metode statistik yang digunakan dan kemudian diinterpretasikan dalam bentuk persentase. Dalam penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan gambaran mengenai penerapan peraturan dan rutinitas dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di Daerah Istimewa Yogyakarta.

B. Populasi dan Sampel Penelitian

Lokasi pada penelitian ini yaitu di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) yang mengambil populasi yaitu seluruh tingkatan sekolah SD, SMP dan SMA/SMK negeri. Sedangkan subjek populasi penelitiannya yaitu guru pendidikan jasmani yang mengajar di SD, SMP dan SMA/SMK negeri.

Lokasi pada penelitian ini yaitu di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) yang mengambil populasi yaitu seluruh tingkatan sekolah SD/MI, SMP/MTS dan SMA/SMK. Sedangkan subjek penelitiannya yaitu guru pendidikan jasmani yang mengajar di SD/MI, SMP/MTS dan SMA/SMK. Adapun data jumlah sekolah yang ada di DIY seperti terlihat pada tabel 1.

Tabel 1. Data Jumlah Sekolah Negeri Dan Swasta Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Kabupaten/ Kota	SD			SMP			SMA			SMK		
		N	S	J	N	S	J	N	S	J	N	S	J
1.	Kulonprogo	289	62	351	36	29	65	11	5	16	10	26	36
2.	Bantul	280	73	353	47	38	85	19	15	34	13	28	41
3.	Gunungkidul	431	55	486	59	47	107	11	12	23	12	30	42
4.	Sleman	379	122	501	54	52	106	17	28	45	8	45	53
5.	Yogyakarta	99	76	175	16	42	58	11	36	47	8	23	31
	Provinsi DIY	1.478	388	1.866	212	208	420	69	96	165	51	152	203

Sumber. <http://www.pendidikan-diy.go.id>

Keterangan :

N Negeri

S Swasta

J Jumlah

Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah purposive sampling dan proporsional sampling. Teknik pengambilan ini karena mengambil hanya yang mengajar disekolah negeri. Teknik proporsional dipilih karena peneliti hanya mengambil 12,5 % dari guru Penjas di setiap jenjang pendidikan di wilayah DIY.

C. Teknik dan instrumen pengumpulan data

Teknik mengumpulkan data yaitu dengan menggunakan survei. Teknik dan instrumen pengumpulan data yaitu dengan menggunakan kuesioner (angket). Kuisisioner disusun sendiri oleh peneliti berdasarkan kajian teori yang ada dengan dua variabel yaitu peraturan dan rutinitas. Survei berupa kuisisioner dan dibuat dengan memanfaatkan teknologi yaitu menggunakan *google form* sehingga akan lebih memudahkan penelitian, akan tetapi survei kuisisioner cetak (*print out*) juga dilakukan karena alasan guru-guru belum semuanya bisa menggunakannya.

Guna memastikan keterbacaan angket (validitas) yang digunakan, sebelumnya dilakukan tahapan validasi ahli (*expert judgement*) dan tahap uji coba angket/kuisisioner yang akan digunakan untuk penelitian. Dengan adanya validasi, uji coba diharapkan akan mengurangi kelemahan instrumen penelitian yang digunakan. Selain itu dilakukan juga dengan cara mengacak nomor soal supaya untuk menghindari jawaban yang

D. Teknik Analisis Data

Data kuantitatif yang dikumpulkan melalui kuisisioner dianalisis secara kuantitatif dengan teknik statistik dengan melihat data distribusi frekuensi dan dituangkan dalam prosentase. Tahap penelitian selanjutnya dianalisis kedalam analisis deskriptif persentase dari Syarifudin (2010: 112) dengan rumus sebagai berikut:

$$\% = (\sum P : \sum I) \times 100\%$$

Keterangan:

PS = Persentase skor

$\sum P$ = Skor yang diperoleh

$\sum I$ = Skor ideal yang harus diperoleh

Hasil penerapan peraturan dan rutinitas diklasifikasikan menjadi tiga kategori, yaitu: bagus, cukup dan rendah. Pengkategorian penerapan peraturan dan rutinitas berdasarkan rumus dari Syarifudin (2010: 112) berikut ini:

Tabel 2. Pengkategorian penerapan peraturan dan rutinitas

Rentang Skor	Kategori
$X \geq M + SD$	Baik
$M - SD \leq X < M + SD$	Cukup
$X < M - SD$	Rendah

Keterangan:

SD : Standart Deviasi

M : Nilai Rata-Rata

Penyajian data, menggunakan diagram lingkaran (*Pie Chart*) yang selanjutnya dilakukan interpretasi dan analisis dari data yang sudah disajikan dan membuat kesimpulan dari kegiatan interpretasi dan analisis.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Tempat dan ~~Subjek~~ Penelitian

Penelitian dilakukan di sekolah tingkat SD, SMP dan SMA yang berlokasi di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta. Adapun pelaksanaan penelitian dilakukan pada bulan April-Juli 2019.

B. Subjek penelitian

Subjek penelitian yang digunakan yaitu guru Penjas yang mengajar disekolah negeri yang disesuaikan jumlah sekolah yang ada di setiap Kabupaten. Adapun subjek sejumlah 233 dengan rincian untuk tiap tingkatan, yaitu: SD : 185, SMP: 27, dan SMA/SMK: 21. 162 Guru mengisi formulir secara online dan 77 orang mengisi secara masual karena tidak terbiasa mengisi kuisisioner secara online dengan bekerjasama dengan KKG (Kelompok Kerja Guru) dan MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran) Penjas.

C. Deskripsi Data Penelitian

Identifikasi penerapan peraturan (*rules*) dan rutinitas (*routines*) dalam pembelajaran pendidikan jasmani di DIY bergategori **cukup**. Secara rinci indentifikasi dari dua variable. Hal ini dapat dilihat dari skor rata-rata yang diperoleh dari dua variabel = 35.37, Median: 36, dengan rentang skor 15, dalam rentang teoritik = 0-40.

Berdasarkan skor percentile dari masing-masing responden dilakukan kategorisasi implementasi penerapan peraturan dan rutinitas dengan skor Maksimum = 40 (40 butir pertanyaan/pernyataan dengan rentang skor setiap pertanyaan 0-1), nilai minimum = 0, skor minimum 25, skor maksimum: 40, nilai rata-rata: 35.7, dan standar deviasi: 2.93. Dengan demikian batasan kategori

dengan menggunakan rumus menurut Syarifudin (210: 112) yang terdapat pada tabel 1:

Tabel. 3 Kategori Impementasi Peraturan dan Rutinitas Secara Keseluruhan

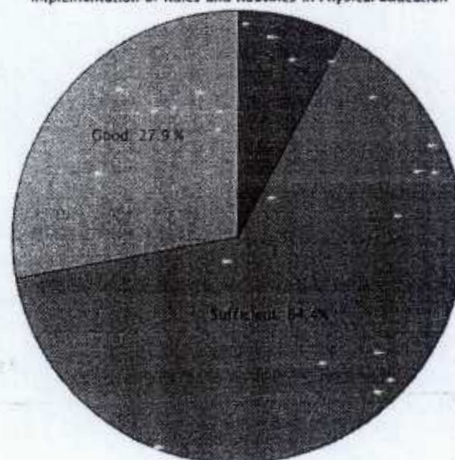
Rentang Skor	Kategori
>38.3	Baik
$32.44 \leq 38.3$	Cukup
<32.44	Rendah

Selanjutnya dilakukan pengolahan data dengan menggunakan teknik prosentase untuk masing-masing kategori. Hasil dari 233 guru Penjas yang menjadi sample penelitian dapat dilihat pada tabel 2 dan diagram lingkaran

Tabel. 4 Kategori Impementasi Peraturan dan Rutinitas Secara Keseluruhan berdasarkan prosentase

Interval	Frekuensi	Persentase	Valid Persentase	Persentase kumulatif	Kategori
1	18	8 %	8 %	8 %	Rendah
2	150	64 %	72 %	72 %	Cukup
3	65	28 %	100 %	100 %	Baik
Total	233	100%			

Implementation of Rules and Routines in Physical Education



Gambar 1. Diagram lingkaran Kategori Impementasi Peraturan dan Rutinitas Secara Keseluruhan berdasarkan prosentase

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa penerapan peraturan dan rutinitas sebagian guru penjas dalam pembelajaran masih perlu di perbaiki, karena 72 % berkategori cukup dan rendah, sedang hanya 28 % memiliki kategori tinggi. Hasil ini mencerminkan bahwa guru penjas perlu memperbaiki manajemen kelas melalui penerapan peraturan dan rutinitas. Adapun analisis data selengkapnya berdasarkan dua variable sebagai berikut:

1. Variabel Peraturan (*Rules*)

Identifikasi penerapan peraturan (*rules*) dalam pembelajaran pendidikan jasmani di DIY bergategori cukup hal ini dapat dilihat dari nilai rata-rata (*mean*), 20, 45. Skor Maksimum = 24 (24 butir pertanyaan/pernyataan dengan rentang skor setiap pertanyaan 0-1), nilai minimum = 0, skor minimum 11, skor maksimum: 14, rentang skor: 11 nilai Rata-rata: 20.45, dan standar deviasi: 2.15.

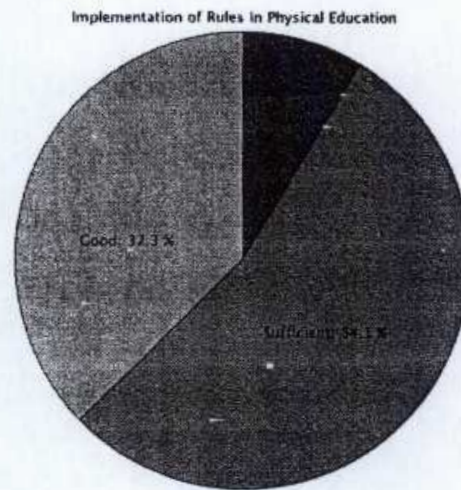
Tabel. 5 Kategori Impementasi Peraturan

Rentang Skor	Kategori
> 22.61	Baik
18.3 ≤ 22.61	Cukup
<18.3	Rendah

Berdasarkan skor persentil dari masing-masing responden dapat dilakukan kategori dengan teknik prosentase untuk melihat implementasi atau penerapan peraturan dalam pembelajaran Penjas. Hasilnya dari 233 guru Penjas yang menjadi sampel oenelitian dapat dilihat pada tabel 4 dan gambar diagram lingkaran.

Tabel. 6 Kategori Impementasi Peraturan berdasarkan prosentase

Interval	Frekuensi	Persentase	Persentase kumulatif	Kategori
1	20	8.6 %	8.6 %	Rendah
2	126	54.1 %	54.1 %	Cukup
3	87	37.3 %	100 %	Baik
Total	233	100%		



Gambar 2. Diagram lingkaran Kategori Impementasi peraturan berdasarkan persentase

Adapun persentase jawaban dua jawaban "Ya" dan "Tidak " untuk variable penerapan peraturan dari masing-masing Indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 7. Persentase jawaban dua jawaban "Ya" dan "Tidak " untuk variable penerapan peraturan

No	Indikator	Jawaban dalam %	
		Ya	Tidak
1	Peraturan harus mengembangkan kooperatif/kerjasama antar siswa	93	7
2	Peraturan harus dikomunikasikan awal dalam bahasa yang sesuai dengan usianya	97	3
3	Peraturan harus sedikit (4-7) sehingga siswa akan mengingatnya	79	21
4	Dimulai dengan peraturan secara positif dan memberikan contoh dari keduanya baik positif dan negatif	95	5
5	Peraturan harus konsisten dengan peraturan sekolah	93	7
6	Mengembangkan konsekuensi dan secara jelas mengidentifikasi hubungan mereka dengan pelanggaran peraturan	98	2

No	Indikator	Jawaban dalam %	
		Ya	Tidak
7	Memperkuat peraturan secara konsisten dan adil	98	2
8	Pastikan siswa memahami peraturan	90	10
9	Keselamatan	83	17
10	Menghormati dan sopan dengan orang lain	95	5
11	Menghormati lingkungan pembelajaran	97	3
12	Mendukung pembelajaran lainnya	89	11
13	Usaha Keras (<i>Trying hard</i>)	94	6
14	Publikasi peraturan	39	61
Total persentase		89	11

Dari data tabel diatas dapat disimpulkan bahwa penerapan peraturan bisa dikatakan sudah diimplematasikan dengan baik tetapi masih ada indokator yang perlu menjadi perhatian yaitu indokator publikasi. Pada tabel dapat dilihat bahwa hanya 39 % menyatakan telah melakukan publikasi sedang 61 % guru penjas belum mempublikasikan. Sesua dengan kajian teori bahwa peratran seharusnya disampaikan kepda orangtua dan dipublikasikan di area publik, seperti rang ganti pakain (*locker room*) atau pintu masuk hall olahraga/gymnasium.

2. Rutinitas (*Routines*)

Identifikasi penerapan prosedur/rutinitas (*routines*) dalam pembelajaran pendidikan jasmani di DIY bergategori baik hal ini dapat dilihat dari nilai rata-rata (*mean*). Skor Maksimum = 16 (14 butir pertanyaan/pernyataan dengan rentang skor setiap pertanyaan 0-1), Skor minimum = 0, Nilai Rata-rata: 14.91, dan Standar Deviasi: 1.298

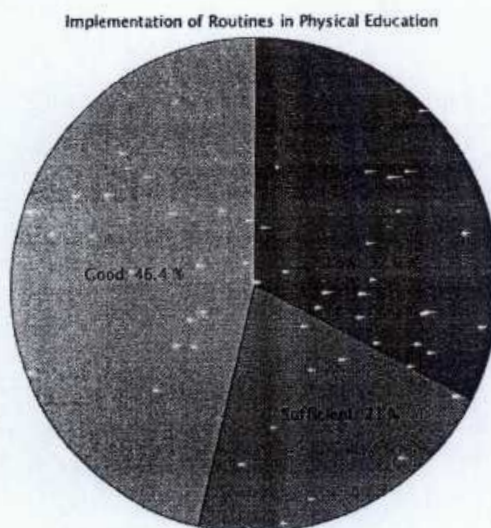
Tabel. 8 Kategori Impementasi Rutinitas

Rentang Skor	Kategori
> 16.208	Baik
13.61 ≤ 16.208	Cukup
< 13.61	Rendah

Berdasarkan skor persentil dari masing-masing responden dapat dilakukan kategori dengan teknik prosentase untuk melihat implementasi atau penerapan rutinitas dalam pembelajaran Penjas. Hasilnya dari 233 guru Penjas yang menjadi sampel penelitian dapat dilihat pada tabel 6 dan gambar diagram lingkaran.

Tabel. 9 Kategori Impementasi Peraturan berdasarkan prosentase

Interval	Frekuensi	Persentase	Persentase kumulatif	Kategori
1	76	32.6 %	32.6 %	Rendah
2	49	21.0 %	21.0 %	Cukup
3	108	46.4 %	100 %	Baik
Total	233	100%		



Gambar 3. Diagram lingkaran Kategori Impementasi rutinitas berdasarkan prosentase

Adapun persentase jawaban dua jawaban “Ya” dan “Tidak “ untuk variabel penerapan rutinitas dari masing-masing Indikator dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 10. Persentase jawaban dua jawaban “Ya” dan “Tidak “ untuk variable penerapan rutinitas

No	Indikator	Jawaban dalam %	
		Ya	Tidak
1	Praktek dan review (practice and review)	82.	18
2	Pendahuluan Kelas (preliminary)	98.5	1.5
3	Manajemen transisi (transitional management)	97	3
4	Manajemen instruksional (instruction management)	96	4
5	Rutinitas piket dan pengetahuan tentang prosedur sekolah (picket and knowledge of school procedures)	84	15
6	Rutinitas penutupan (closing)	98	2
Total persentase		93	7

Dari data tabel diatas dapat disimpulkan bahwa penerapan rutinitas bisa dikatakan sudah diimplemtasikan dengan sangat baik hal ini dapat dilihat bahwa hanya 7 % menyatakan tidak dan 97 % meyatakan sudah mengimplemtasikan rutinitas.

D. Pembahasan

Berdasarkan data hasil kusioner yang di deskripsikan diatas, diketahui bahwa rata-rata penerapan peraturan dan ruinitas secara keseluruhan berkatgore **cukup**. Hasil penelitian menunjukkan secara keseluruhan guru Pendidikan Jasmani sudah memiliki peraturan dan rutinitas dalam pembelajaran Pendidikan Jasmani.

1. Penerapan peraturan (*rules*) berkatgore cukup, hasil identifikasi indikator menunjukkan bahwa, indikator publikasi peraturan memerlukan perhatian, karena sebagian besar penerapan peraturan guru Pendidikan Jasmani menyatakan tidak terpublikasi.

2. Penerapan rutinitas (*routines*) berkategori baik. Hasil identifikasi bahwa tidak terdapat permasalahan dalam menerapkan rutinitas dalam pembelajaran Pendidikan Jasmani.

Penerapan peraturan dan rutinitas dalam beberapa literatur selalu dibahas secara bersamaan dalam satu tema. Dengan penerapan peraturan dan rutinitas yang baik akan menjadikan suasana kelas yang kondusif oleh karena itu perlu pemahaman dalam pembuatan, penerapan karena kelas Pendidikan Jasmani yang sering dilakukan diluar ruangan atau lapangan akan menjadikan tantangan yang lebih besar dibanding dengan mata pelajaran lainnya di sekolah.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Bedasarkan analisis data kuantitatif dari data kuisisioner dapat disimpulkan bahwa, secara umum implementasi guru Penjas dalam menerapkan peraturan bergategori **cukup**. Secara rinci hasil identifikasi dari dua variabel sebagai berikut:

1. Penerapan peraturan dalam pembelajaran penjas memiliki kategori **cukup**. Hal ini dapat dilihat dari nilai rata-rata (*mean*) identifikasi penerapan peraturan yaitu.
2. Penerapan peraturan dalam pembelajaran penjas memiliki kategori **Baik**. Hal ini dapat dilihat dari nilai rata-rata (*mean*) identifikasi penerapan rutinitas sebesar .

B. Saran

1. Perlu dilakukan penelitian dengan pengambilan persentase yang lebih besar dan dilakukan di sekolah swasta.
3. Hasil penelitian seyogyanya dapat menjadi masukan dalam manajemen kelas Penjas untuk indikator publikasi masih memiliki kriteria persentase penerapan rendah. Sebagian besar penerapan peraturan guru Pendidikan Jasmani menyatakan tidak terpublikasi.
2. Penelitian ini bisa sebagai dasar pengabdian pada masyarakat (PPM) dalam bentuk workshop atau seminar dengan melihat indikator yang perlu ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anita Woolfolk. 2007. Educational psychology. USA: Pearson Education, Inc.
- Arikunto, Suharsimi. 2002. Metodologi Penelitian. Penerbit PT. Rineka Cipta.
Jakarta.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta,
PT.Rineka Cipta
- Arikunto*, Suharsimi. 2014. Penelitian Tindakan Kelas. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Cresswell, John W. 2015. Penelitian kualitatif dan desain riset “Memilih Diantara
Lima Pendekatan” (edisi Indonesia). Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Cresswell, John W. 2008. Education Research, Planning, Conducting, and Evaluating
Quantitative research. USA: Prentice Hall
- Depertemen Pendidikan Nasional. (2008). Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat
- Evridiki Zachopoulou et.al, 2010. Early Steps Physical Education Curriculum: Theory
and Practice for Children Under 8. USA: Human Kinetis
- Jarmo Liukkonen, dkk. 2010. Early Steps Physical Education Curriculum: Theory and
Practice for Children Under 8.
- Kathleen Brenny and Kandace Martin. 2005. 1000 Best, New teacher survival secrets.
Naperville, Illinois: Sourcebooks, Inc
- Matzler, M (2005). Instructional models for physical education (2nd Ed.). Scottsdale,
AZ: Holcomb Hathaway.
- Mawer, Mick. 1995. The Effective Teaching of Physical Education. Longman
- Poerwadarminto. 2006. Kamus Umum Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka.
- Rasdi Ekosiswcyo & Maman Rachman. (2000). Manajemen Kelas. Semarang: IKIP
Semarang Press.
- Rink.2006. Rink J, Teaching Physical Education for Learning (5ed). New York, NY:
McGraw-Hill.
- Sarifudin. (2010). Panduan Tugas Akhir Perawatan dan Kebidanan dengan SPSS.
Jakarta: Grafindo Litera Media
- Siedentop, D., & Tannehill, D. (2000). Developing teaching skills in physical
education (4thEd.). Mountain View, Calif.: Mayfield Publishing Company.

- Sugiyono. 2013 . Metode Penelitian Pendidikan. Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung : AFABETA, cv
- Sugiyono. 2014. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Penerbit Alfabeta
- Tannehill, D., Zakrajsek, D. (1993). Student Attitudes Towards Physical Education: A Multicultural Study. *Journal of Teaching in Physical Education*,
- Tannehill, Deborah. 2013. Building Effective Physical Education Programs. Burlington : Jones & Bartlett Learning
- Zachopoulou, Evridiki, dkk. 2018. Early Steps Physical Education Curriculum. Human Kinetics

Website

<http://www.pecentral.org/> dikses 30 Maret 2019.

[http://www.pendidikan-diy.go.id/dinas_v4/?view=baca_isi_lengkap&id_p=8,](http://www.pendidikan-diy.go.id/dinas_v4/?view=baca_isi_lengkap&id_p=8)
dikses 25 Maret 2019.

<http://www.pendidikanjasmani.com/> dikses 1 Maret 2019.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rancangan Penyusunan Kuisisioner

Judul	Variabel Penelitian	Indikator	Pernyataan/Pertanyaan
<p>Penerapan Peraturan (<i>Rules</i>) dan Rutinitas (<i>Routines</i>) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani</p>	1. Peraturan	Peraturan harus mengembangkan kooperatif/kerjasama antar siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai seorang guru saya memastikan siswa mengembangkan kerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani. 2. Dalam peraturan terdapat penekanan untuk bekerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani.
		Peraturan harus dikomunikasikan awal dalam bahasa yang sesuai dengan usianya	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan bahasa yang digunakan dalam menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani mudah di cerna oleh siswa 4. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani di hari pertama setiap awal semester tahun pembelajaran 5. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani secara lisan kepada siswa?
		Peraturan harus sedikit (4-7) sehingga siswa akan mengingatnya.	<ol style="list-style-type: none"> 6. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani kurang dari empat (4) poin peraturan 7. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lebih dari (7) poin peraturan 8. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani antara empat (4) sampai tujuh (7) poin peraturan
		Dimulai dengan peraturan secara positif dan memberikan contoh dari keduanya baik positif dan negatif	<ol style="list-style-type: none"> 9. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan: Jasmani berupa larangan 10. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani berupa anjuran dalam kalimat positif 11. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang positif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman? 12. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang negatif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman?

	Peraturan harus konsisten dengan peraturan sekolah	<p>13. Sebagai seorang guru saya membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan selalu melihat buku panduan peraturan sekolah</p> <p>14. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan dengan mempertimbangkan peraturan sekolah</p>
	Mengembangkan konsekuensi dan secara jelas mengidentifikasi hubungan mereka dengan pelanggaran peraturan	<p>15. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lengkap dengan konsekuensi yang diberikan jika tidak mematuhi</p> <p>16. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan konsekuensi yang diberikan kepada siswa</p>
	Memperkuat peraturan secara konsisten dan adil	<p>17. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan konsekuensi yang sama untuk keduanya baik siswa putra maupun putri</p> <p>18. Sebagai seorang guru saya selalu konsisten menerapkan konsekuensi dengan apa yang sudah disetujui?</p>
	Pastikan siswa memahami peraturan	<p>19. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan kembali dengan melakukan teknik umpanbalik tarik (pull feedback) dari siswa untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas</p> <p>20. Sebagai seorang guru saya selalu menggunakan teknik umpanbalik dorong (push feedback) untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas</p> <p>21. Sebagai seorang guru saya selalu mendiskusikan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan siswa</p>
	<i>Keselamatan (Safety)</i>	<p>22. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani agar siswa menggunakan pakaian olahraga yang sesuai saat pembelajaran Penjas</p> <p>23. Sebagai seorang guru saya selalu menganjurkan agar siswa menggunakan sepatu olahraga sesuai cabang olahraga yang sedang dipelajari saat pembelajaran</p> <p>24. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa lapangan sebelum digunakan</p> <p>25. Sebagai seorang guru saya selalu</p>

			<p>menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa alat yang akan digunakan</p> <p>26. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan gerakan yang membahayakan diri sendiri maupun orang lain sebelum memulai aktivitas</p>
		Menghormati dan sopan dengan orang lain	<p>27. Sebagai seorang guru dalam peraturan kelas Penjas saya selalu menekankan siswa untuk memberi apresiasi keterampilan sesama teman</p> <p>28. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk saling menghormati antar siswa</p> <p>29. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan yang berisi anjuran untuk menghargai pendapat siswa lainnya selama kelas Pendidikan Jasmani</p>
		Menghormati lingkungan pembelajaran	<p>30. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kepada siswa untuk memperhatikan guru atau orang lain yang sedang berbicara</p> <p>31. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan supaya siswa menjaga kelas agar tetap kondusif</p>
		Mendukung pembelajaran lainnya	<p>32. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk memberi kritik yang membangun kepada teman</p> <p>33. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk membantu teman yang kesulitan</p> <p>34. Sebagai seorang guru saya selalu menekankan kepada siswa untuk datang tepat waktu ke kelas berikutnya</p>
		<i>Usaha Keras</i>	<p>35. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu bersemangat dalam belajar Pendidikan Jasmani</p> <p>36. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu menunjukkan yang terbaik dalam belajar di kelas Pendidikan Jasmani</p>
		Publikasi peraturan	<p>37. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis</p> <p>38. Sebagai seorang guru saya selalu</p>

		menempelkan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani di sekitar sekolah
		39. Sebagai seorang guru saya selalu menyampaikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani ke orangtua/wali siswa
		40. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani termuat dalam buku panduan tertulis peraturan sekolah
		41. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani diketahui oleh kepada sekolah
		42. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani diketahui oleh guru mata pelajaran lainnya
	Rutinitas (Routines)	43. Sebagai seorang guru saya menjelaskan prosedur atau rutinitas kelas Pendidikan Jasmani di awal tahun
		44. Sebagai seorang guru saya membimbing siswa untuk melakukan simulasi mengikuti pembelajaran penjas secara keseluruhan (mulai dari berganti pakaian olahraga sampai kembali ke ruang kelas untuk melanjutkan pelajaran berikutnya)
		45. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan siswa kesempatan untuk menjelaskan kembali tentang rutinitas atau prosedur mengikuti pembelajaran penjas di pertengahan semester agar siswa mengingatnya
	Pendahuluan Kelas (berkumpul, waktu mulai, presensi)	46. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan waktu untuk persiapan dan mengganti pakaian olahraga sebelum pelajaran dimulai
		47. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan rutinitas atau prosedur pendahuluan seperti berbaris, berdoa, dan merapikan pakaian sebelum pembelajaran dimulai
		48. Sebagai seorang guru saya selalu memberi sinyal tertentu agar siswa berkumpul
		49. Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa kondisi siswa sebelum pembelajaran dimulai
		50. Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran dimulai

	Manajemen transisi (alat, pengelompokan)	51. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan sarana prasarana apa saja yang akan digunakan dalam pembelajaran hari tertentu
		52. Sebagai seorang guru saya selalu mengajarkan cara menata kembali sarana prasarana yang telah digunakan ke tempat yang seharusnya kepada siswa
		53. Sebagai seorang guru saya selalu menerangkan cara menggunakan sarana dan prasarana yang akan digunakannya untuk pembelajaran penjas dengan baik dan benar kepada siswa
	Manajemen instruksional (batas bermain, tidak mengganggu yang)	54. Sebagai seorang guru saya selalu mempunyai sinyal tertentu yang dimengerti dengan baik oleh siswa, seperti bunyi peluit, gerakan tangan, atau signal lainnya
		55. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan batasan atau area bermainnya sehingga tidak keluar dan mengganggu area bermain siswa lain
	Rutinitas piket dan pengetahuan tentang prosedur sekolah (kecelakaan, pakaian, minum, penilaian)	56. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan pembagian petugas piket di kelas Pendidikan Jasmani di setiap minggunya untuk mempersiapkan sarana dan prasarana yang akan digurakan dan mengembalikannya setelah selesai
		57. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani tentang apa yang harus dilakukan ketika terjadi bencana atau kecelakaan
		58. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan waktu tertentu untuk mendapatkan istirahat minum (water break) dalam rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani
		59. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan proses penilaian yang akan diambil dari siswa
60. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani sesuai dengan prosedur di sekolah		
61. Sebagai seorang guru saya selalu rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani tidak menyimpang dari prosedur dan peraturan sekolah		

		Rutinitas penutupan (rutinitas meninggalkan gymnasium atau lapangan)	<p>62. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk memeriksa sarana yang telah digunakan sebelum meninggalkan kelas penjas</p> <p>63. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk memeriksa prasarana yang telah digunakan sebelum meninggalkan kelas penjas</p> <p>64. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk pengembalian alat yang telah digunakan setelah pembelajaran Pendidikan Jasmani</p> <p>65. Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa kondisi siswa sebelum pembelajaran Pendidikan Jasmani berakhir</p> <p>66. Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran penjas berakhir</p>
--	--	--	--

Lampiran 2. Kuisisioner Ujicoba

ANGKET UJI COBA PENELITIAN

Dengan hormat, Perkenankanlah kami meminta kesediaan Bapak, Ibu, Saudara/i untuk berpartisipasi dalam mengisi dan menjawab seluruh pertanyaan yang ada dalam kuisisioner ini. Penelitian ini digunakan untuk menyusun penelitian kelompok (Research group dan skripsi) dengan judul **“IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-SMP-SMA) SE-DIY”**. Untuk itu diharapkan para responden dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya demi membantu penelitian ini. Atas waktu dan kesediaannya saya ucapkan terima kasih, semoga penelitian ini bermanfaat bagi kita semua.

A. Identitas

Nama : _____

Jenis Kelamin : **Laki-laki/Perempuan***

No. Telp : _____

e-mail : _____

Nama Sekolah : _____

Alamat Sekolah : _____

Tingkatan sekolah yang diajar : **SD, SMP/MTS, SMA/SMK***

(Apakah Anda ingin menerima hasil dari studi ini? **Ya/Tidak*** (Jika “Ya” kami akan mengirimkan melalui e-mail yang tertera).

*Coret yang tidak perlu

B. Petunjuk pengisian

1. Bacalah, cermati, dan pahami setiap butir pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan seksama.
2. Berilah tanda centang (√) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan pembelajaran Penjas Anda

3. Contoh :

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis?		√

C. Butir Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Sebagai seorang guru saya memastikan siswa mengembangkan kerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani.		
2	Dalam peraturan terdapat penekanan untuk bekerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani.		
3	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan bahasa yang digunakan dalam menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani mudah di cerna oleh siswa		
4	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani di hari pertama setiap awal semester tahun pembelajaran		
5	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani secara lisan kepada siswa?		
6	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani kurang dari empat (4) poin peraturan		
7	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lebih dari (7) poin peraturan		
8	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani antara empat (4) sampai tujuh (7) poin peraturan		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
9	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani berupa larangan		
10	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani berupa anjuran dalam kalimat positif		
11	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang positif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman?		
12	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang negatif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman?		
13	Sebagai seorang guru saya membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan selalu melihat buku panduan peraturan sekolah		
14	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan dengan mempertimbangkan peraturan sekolah		
15	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lengkap dengan konsekuensi yang diberikan jika tidak mematuhi		
16	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan konsekuensi yang diberikan kepada siswa		
17	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan konsekuensi yang sama untuk keduanya baik siswa putra maupun putri		
18	Sebagai seorang guru saya selalu konsisten menerapkan konsekuensi dengan apa yang sudah disetujui?		
19	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan kembali dengan melakukan teknik umpanbalik tarik (pull feedback) dari siswa untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas		
20	Sebagai seorang guru saya selalu menggunakan teknik umpanbalik dorong (push feedback) untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
21	Sebagai seorang guru saya selalu mendiskusikan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan siswa		
22	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani agar siswa menggunakan pakaian olahraga yang sesuai saat pembelajaran Penjas		
23	Sebagai seorang guru saya selalu menganjurkan agar siswa menggunakan sepatu olahraga sesuai cabang olahraga yang sedang dipelajari saat pembelajaran		
24	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa lapangan sebelum digunakan		
25	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa alat yang akan digunakan		
26	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan gerakan yang membahayakan diri sendiri maupun orang lain sebelum memulai aktivitas		
27	Sebagai seorang guru dalam peraturan kelas Penjas saya selalu menekankan siswa untuk memberi apresiasi keterampilan sesama teman		
28	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk saling menghormati antar siswa		
29	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan yang berisi anjuran untuk menghargai pendapat siswa lainnya selama kelas Pendidikan Jasmani		
30	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kepada siswa untuk memperhatikan guru atau orang lain yang sedang berbicara		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
31	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan supaya siswa menjaga kelas agar tetap kondusif		
32	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk memberi kritik yang membangun kepada teman		
33	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk membantu teman yang kesulitan		
34	Sebagai seorang guru saya selalu menekankan kepada siswa untuk datang tepat waktu ke kelas berikutnya		
35	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu bersemangat dalam belajar Pendidikan Jasmani		
36	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu menunjukkan yang terbaik dalam belajar di kelas Pendidikan Jasmani		
37	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis		
38	Sebagai seorang guru saya selalu menempelkan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani di sekitar sekolah		
39	Sebagai seorang guru saya selalu menyampaikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani ke orangtua/wali siswa		
40	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani termuat dalam buku panduan tertulis peraturan sekolah		
41	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani diketahui oleh kepada sekolah		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
42	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani diketahui oleh guru mata pelajaran lainnya		
42	Sebagai seorang guru saya menjelaskan prosedur atau rutinitas kelas Pendidikan Jasmani di awal tahun		
44	Sebagai seorang guru saya membimbing siswa untuk melakukan simulasi mengikuti pembelajaran penjas secara keseluruhan (mulai dari berganti pakaian olahraga sampai kembali ke ruang kelas untuk melanjutkan pelajaran berikutnya)		
45	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan siswa kesempatan untuk menjelaskan kembali tentang rutinitas atau prosedur mengikuti pembelajaran penjas di pertengahan semester agar siswa mengingatnya		
46	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan waktu untuk persiapan dan mengganti pakaian olahraga sebelum pelajaran dimulai		
47	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan rutinitas atau prosedur pendahuluan seperti berbaris, berdoa, dan merapikan pakaian sebelum pembelajaran dimulai		
48	Sebagai seorang guru saya selalu memberi sinyal tertentu agar siswa berkumpul		
49	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa kondisi siswa sebelum pembelajaran dimulai		
50	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran dimulai		
51	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan sarana prasarana apa saja yang akan digunakan dalam pembelajaran hari tertentu		
52	Sebagai seorang guru saya selalu mengajarkan cara menata kembali sarana prasarana yang telah digunakan ke tempat yang seharusnya kepada siswa		
53	Sebagai seorang guru saya selalu menerangkan cara menggunakan sarana dan prasarana yang akan		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
	digunakannya untuk pembelajaran penjas dengan baik dan benar kepada siswa		
54	Sebagai seorang guru saya selalu mempunyai sinyal tertentu yang dimengerti dengan baik oleh siswa, seperti bunyi peluit, gerakan tangan, atau signal lainnya		
55	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan batasan atau area bermainnya sehingga tidak keluar dan mengganggu area bermain siswa lain		
56	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan pembagian petugas piket di kelas Pendidikan Jasmani di setiap minggunya untuk mempersiapkan sarana dan prasarana yang akan digunakan dan mengembalikannya setelah selesai		
57	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani tentang apa yang harus dilakukan ketika terjadi bencana atau kecelakaan		
58	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan waktu tertentu untuk mendapatkan istirahat minum (water break) dalam rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani		
59	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan proses penilaian yang akan diambil dari siswa		
60	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani sesuai dengan prosedur di sekolah		
61	Sebagai seorang guru saya selalu rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani tidak menyimpang dari prosedur dan peraturan sekolah		
62	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk memeriksa sarana yang telah digunakan sebelum meninggalkan kelas penjas		
63	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk memeriksa prasarana yang telah digunakan sebelum meninggalkan kelas penjas		
64	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk pengembalian alat yang telah digunakan setelah		

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
	pembelajaran Pendidikan Jasmani		
65	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa kondisi siswa sebelum pembelajaran Pendidikan Jasmani berakhir		
66	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran penjas berakhir		

Terimakasih

Tim Peneliti

Lampiran 1. Kuisisioner Penelitian

ANGKET PENELITIAN

Dengan hormat, Perkenankanlah kami meminta kesediaan Bapak, Ibu, Saudara/i untuk berpartisipasi dalam mengisi dan menjawab seluruh pertanyaan yang ada dalam kuisisioner ini. Penelitian ini digunakan untuk menyusun penelitian kelompok (Research group dan skripsi) dengan judul "**IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-SMP-SMA) SE-DIY**". Untuk itu diharapkan para responden dapat memberikan jawaban yang sebenar-benarnya demi membantu penelitian ini. Atas waktu dan kesediaannya saya ucapkan terima kasih, semoga penelitian ini bermanfaat bagi kita semua.

A. Identitas

Nama : _____

Jenis Kelamin : **Laki-laki/Perempuan***

No. Telp : _____

e-mail : _____

Nama Sekolah : _____

Alamat Sekolah : _____

Tingkatan sekolah yang diajar : **SD, SMP/MTS, SMA/SMK***

(Apakah Anda ingin menerima hasil dari studi ini? **Ya/Tidak*** (Jika "Ya" kami akan mengirimkan melalui e-mail yang tertera).

*Coret yang tidak perlu

B. Petunjuk pengisian

1. Bacalah, cermati, dan pahami setiap butir pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan seksama.
2. Berilah tanda centang (√) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan pembelajaran Penjas Anda

Contoh :

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis?		√

C. Butir Pertanyaan

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis		
2	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani di hari pertama setiap awal semester tahun pembelajaran		
3	Sebagai seorang guru saya selalu konsisten menerapkan konsekuensi dengan apa yang sudah disetujui?		
4	Dalam peraturan terdapat penekanan untuk bekerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani.		
5	Sebagai seorang guru saya selalu menempelkan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani di sekitar sekolah		
6	Sebagai seorang guru saya selalu menyampaikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani ke orangtua/wali siswa		
7	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan bahasa yang digunakan dalam menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani mudah di cerna oleh siswa		
8	Sebagai seorang guru saya selalu menganjurkan agar siswa menggunakan sepatu olahraga sesuai cabang olahraga yang sedang dipelajari saat pembelajaran		
9	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan kembali dengan melakukan teknik umpanbalik tarik (pull feedback) dari siswa untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
10	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani berupa larangan		
11	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang negatif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman?		
12	Sebagai seorang guru saya membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan selalu melihat buku panduan peraturan sekolah		
13	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lengkap dengan konsekuensi yang diberikan jika tidak mematuhi nya		
14	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan yang berisi anjuran untuk menghargai pendapat siswa lainnya selama kelas Pendidikan Jasmani		
15	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan konsekuensi yang diberikan kepada siswa		
16	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan supaya siswa menjaga kelas agar tetap kondusif		
17	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk memberi kritik yang membangun kepada teman		
18	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu menunjukkan yang terbaik dalam belajar di kelas Pendidikan Jasmani		
19	Sebagai seorang guru saya selalu mendiskusikan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan siswa		
20	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan dengan mempertimbangkan peraturan sekolah		
21	Sebagai seorang guru saya menjelaskan prosedur atau rutinitas kelas Pendidikan Jasmani di awal tahun		
22	Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani antara empat (4) sampai tujuh (7) poin		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
	peraturan		
23	Sebagai seorang guru saya selalu memberikan siswa kesempatan untuk menjelaskan kembali tentang rutinitas atau prosedur mengikuti pembelajaran penjas di pertengahan semester agar siswa mengingatnya		
24	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa alat yang akan digunakan		
25	Sebagai seorang guru saya selalu menekankan kepada siswa untuk datang tepat waktu ke kelas berikutnya		
26	Sebagai seorang guru saya selalu memberi sinyal tertentu agar siswa berkumpul		
27	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran dimulai		
28	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan sarana prasarana apa saja yang akan digunakan dalam pembelajaran hari tertentu		
29	Sebagai seorang guru saya selalu mengajarkan cara menata kembali sarana prasarana yang telah digunakan ke tempat yang seharusnya kepada siswa		
30	Sebagai seorang guru saya selalu menerangkan cara menggunakan sarana dan prasarana yang akan digunakannya untuk pembelajaran penjas dengan baik dan benar kepada siswa		
31	Sebagai seorang guru saya selalu mempunyai sinyal tertentu yang dimengerti dengan baik oleh siswa, seperti bunyi peluit, gerakan tangan, atau signal lainnya		
32	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan batasan atau area bermainnya sehingga tidak keluar dan mengganggu area bermain siswa lain		
33	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan pembagian petugas piket di kelas Pendidikan Jasmani di setiap minggunya untuk mempersiapkan sarana dan prasarana		

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
	yang akan digunakan dan mengembalikannya setelah selesai		
34	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani untuk memeriksa lapangan sebelum digunakan		
35	Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan waktu tertentu untuk mendapatkan istirahat minum (water break) dalam rutinitas atau prosedur dalam kelas Pendidikan Jasmani		
36	Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan proses penilaian yang akan diambil dari siswa		
37	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk memeriksa prasarana yang telah digunakan sebelum meninggalkan kelas penjas		
38	Sebagai seorang guru saya selalu memastikan prosedur untuk pengembalian alat yang telah digunakan setelah pembelajaran Pendidikan Jasmani		
39	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa kondisi siswa sebelum pembelajaran Pendidikan Jasmani berakhir		
40	Sebagai seorang guru saya selalu memeriksa jumlah siswa sebelum pembelajaran penjas berakhir		

Terimakasih

Tim Peneliti

Lampiran 4. Kuisioner Penelitian Online

Quisioner Penelitian "IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-SMP-SMA) SE-DIY

Bismillahirrahmanirrahim, Wa'ala
Salam sejahtera baghi wa'ala
salamun wa'ala walidina wal
walidati.

Dengan hormat, Perkenankanlah kami meminta kesediaan Bapak/Ibu/Saudaraku untuk
berpartisipasi dalam mengisi dan menjawab seluruh pertanyaan yang ada dalam kuisioner ini.
Penelitian ini digunakan untuk meneliti penelitian kelompok (Research group) dengan judul
"IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-SMP-SMA) SE-DIY" untuk itu diharapkan para
responden dapat memberikan jawaban yang sebisa-benarnya demi membantu penelitian ini. Atas
minat dan kesediaannya saya ucapkan terima kasih, semoga penelitian ini bermanfaat bagi kita
semua.

Bismillahirrahmanirrahim, Wa'ala

Shawahid M. Huda
Ketua Penelit
Guru FK UNY

A. Biodata

Nama

.....

Jenis Kelamin

Laki-laki

Perempuan

Alamat e-mail

.....

Tingkat sekolah yang diajar

SD/Sederajat

SMP/Sederajat

SMA/Sederajat

Ya

Alamat e-mail

Jawablah! Ya/Je

Tingkat sekolah yang diajar

SD/Sederajat

SMP/Sederajat

SMA/Sederajat

No. Telp/HP/WA

Jawablah! Ya/Je

Nama Sekolah

Jawablah! Ya/Je

Alamat Sekolah

Jawablah! Ya/Je

(Apakah Anda ingin menerima hasil dari studi ini? Ya/Tidak*
(Jika "Ya" kami akan mengirimkan melalui e-mail yang tertera).

Ya

Tidak

B. Petunjuk pengisian

1. Bacalah, cermat dan pahami setiap butir pertanyaan-pertanyaan dibawah ini dengan seksama
2. Berilah tanda centang (✓) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan pembelajaran Penjas Anda

BERKUTNYA

Halaman 1 dari 2

Halaman ini akan dikirimkan melalui e-mail yang tertera

10022

Quisioner Penelitian "IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI (SD-SMP-SMA) SE-DIY

* Wa,b

1. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dalam bentuk panduan tertulis *

Ya

Tidak

2. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani di hari pertama setiap awal semester tahun pembelajaran *

Ya

Tidak

3. Sebagai seorang guru saya selalu konsisten menerapkan konsekuensi dengan apa yang sudah disetujui? *

Ya

Tidak

4. Dalam peraturan terdapat penekanan untuk bekerjasama dalam kelas Pendidikan Jasmani. *

Ya

Tidak

5. Sebagai seorang guru saya selalu menempelkan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani di sekitar sekolah *

Ya

Tidak

6. Sebagai seorang guru saya selalu menyampaikan Peraturan kelas Pendidikan Jasmani ke orangtua/wali siswa *

- Ya
 Tidak

7. Sebagai seorang guru saya selalu memastikan bahasa yang digunakan dalam menjelaskan peraturan kelas Pendidikan Jasmani mudah di cerna oleh siswa *

- Ya
 Tidak

8. Sebagai seorang guru saya selalu menganjurkan agar siswa menggunakan sepatu olahraga sesuai cabang olahraga yang sedang dipelajari saat pembelajaran *

- Ya
 Tidak

9. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan kembali dengan melakukan teknik umpanbalik tarik (pull feedback) dari siswa untuk memastikan pemahaman tentang peraturan pembelajaran Penjas *

- Ya
 Tidak

10. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani berupa larangan *

- Ya
 Tidak

11. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan contoh yang negatif tentang peraturan kelas Pendidikan Jasmani berdasarkan pengalaman? *

- Ya
 Tidak

12. Sebagai seorang guru saya membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan selalu melihat buku panduan peraturan sekolah *

- Ya
 Tidak

13. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani lengkap dengan konsekuensi yang diberikan jika tidak mematuhiya *

- Ya
 Tidak

14. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan yang berisi anjuran untuk menghargai pendapat siswa lainnya selama kelas Pendidikan Jasmani *

- Ya
 Tidak

15. Sebagai seorang guru saya selalu menjelaskan konsekuensi yang diberikan kepada siswa *

- Ya
 Tidak

16. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan supaya siswa menjaga kelas agar tetap kondusif *

- Ya
 Tidak

17. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan di kelas Pendidikan Jasmani kepada siswa untuk memberi kritik yang membangun kepada teman *

- Ya
 Tidak

18. Sebagai seorang guru saya selalu menerapkan peraturan agar siswa selalu menunjukkan yang terbaik dalam belajar di kelas Pendidikan Jasmani *

Ya

Tidak

19. Sebagai seorang guru saya selalu mendiskusikan peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan siswa *

Ya

Tidak

20. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani dengan dengan mempertimbangkan peraturan sekolah *

Ya

Tidak

21. Sebagai seorang guru saya menjelaskan prosedur atau rutinitas kelas Pendidikan Jasmani di awal tahun *

Ya

Tidak

22. Sebagai seorang guru saya selalu membuat peraturan kelas Pendidikan Jasmani antara empat (4) sampai tujuh (7) poin peraturan *

Ya

Tidak

23. Sebagai seorang guru saya selalu memberikan siswa kesempatan untuk menjelaskan kembali tentang rutinitas atau prosedur mengikuti pembelajaran penjas di pertengahan semester agar siswa mengingatnya *

Ya

Tidak



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
 Alamat: Jalan Kolombo No.1 Yogyakarta Telp. 513092

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN RESEARCH GROUP

1. Nama Peneliti : Sriawan, Mkes.
 2. Jurusan : POR
 3. Fakultas : Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta
 4. Jenis Penelitian : RG
 5. Judul Penelitian : Identifikasi Penerapan Peraturan (Rule) dan Rutinitas (Routines) dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani Di (SD-SMP-SMA) di DIY
 6. Pelaksanaan : Selasa, 26-2-2019
 Jam : 13.00
 7. Tempat :
 8. Dipimpin oleh : Ketua : DR. Guntur Mpa.
 Sekretaris : Ahmad Pithandin M.Or
 9. Peserta yang hadir : a. Konsultan : orang
 b. Nara Sumber : orang
 c. BPP : orang
 d. Peserta lain : orang
 Jumlah : 14 orang

10. Hasil seminar:

Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan : instrumen penelitian tersebut diatas :

- a. Diterima, tanpa revisi/pembenahan
- b. Diterima, dengan revisi/pembenahan
- c. Dibenahi untuk diseminarkan ulang

1. Catatan :

Ketua Sidang,

DR. Guntur Mpa.
 NIP. 198109262006041001

Sekretaris,

Ahmad Pithandin M.Or
 NIP 198101252006041001

Mengetahui
 Wakil Dekan I



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 550817 psw. 1282,1541,1544 (0274) 513092 Fax. (0274) 513092
Website : <http://fik.uny.ac.id> e-mail. fik@uny.ac.id : fik@uny.ac.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN RESEARCH GROUP**

Nomor : B/83/UN34.16/KU.03.01/2019

Pada hari ini Senin tanggal Delapan bulan Juli tahun Dua ribu sembilan belas kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP : 19640707 198812 1 001 IV/d
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta yang berkedudukan di Yogyakarta dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNY Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Sriawan, M.Kes
NIP/GOL. : 19580830 198703 1 003 IV/b
Jabatan : Ketua Tim Peneliti dari Research Group yang beralamat di Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Telah mengadakan Serah Terima pekerjaan secara nyata yang berupa Kegiatan Penelitian Research Group, FIK Universitas Negeri Yogyakarta Pelaksanaannya telah mencapai 100 % (seratus persen) yang diatur sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK Kedua telah menyerahkan Kepada Pihak pertama dan Pihak pertama telah menerima Laporan Hasil dari Pihak Kedua, berupa Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Research Group FIK UNY Tahun 2019 dengan Judul :

" IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD – SMP – SMA) "

dengan susunan personalia sebagai berikut:

- Ketua : Drs. Sriawan, M.Kes
Anggota : Dr. Eddy Purnomo, M.Kes
Abdul Mahfudin Alim, M.Pd
Heri Yogo Prayadi, M.Or

Pasal 2

Dengan serah terima ini Pihak Kedua berhak menerima pembayaran tahap II sebesar 30% X Rp. 24.000.000,- = Rp. 7.200.000,- (Tujuh juta dua ratus ribu rupiah)

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 5 (lima) dengan dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) pada Lembar kesatu dan kedua yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana
Peneliti Research Group

PIHAK PERTAMA
Dekan FIK UNY



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

1065a.1

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 550817 psw. 1282,1541, (0274) 513092 Fax. (0274) 513092
website : <http://fik.uny.ac.id> e-mail: fik@uny.ac.id ; fik@uny.ac.id

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN

Nomor : B/101/UN34.16/PM.01/2019

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Tujuh* bulan *Februari* tahun *Dua ribu sembilan belas* kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP : 19640707 198812 1 001 IV/d
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta yang berkedudukan di Yogyakarta dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNY, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Sriawan, M.Kes
NIP/GOL. : 19580830 198703 1 003 IV/b
Jabatan : Ketua Tim Peneliti dari Research Group yang beralamat di Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini berdasarkan :

DIPA UNY 2019 yang merupakan implementasi dari DIPA Sekretariat Jenderal Kemenristekdikti dengan Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018 dan DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Nomor : SP DIPA-042.04.2.400058/2019, Tanggal 5 Desember 2018.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut sebagai penanggung jawab dan mengkoordinasikan pelaksanaan Penelitian dengan judul dan nama Ketua/ Anggota Peneliti sebagai berikut :

Judul Penelitian : " IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD – SMP – SMA) "

dengan susunan personalia sebagai berikut:

- Ketua : Drs. Sriawan, M.Kes
Anggota : Dr. Eddy Purnomo, M.Kes
Abdul Mahfudin Alim, M.Pd
Heri Yogo Prayadi, M.Or

Pasal 2

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan dana Penelitian yang tersebut pada **Pasal 1** sebesar Rp24.000.000,00 (Dua puluh empat juta rupiah) yang dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Alokasi Dana Penelitian FIK UNY Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018.
2. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana tersebut pada Pasal 2 ayat (1) dan berkewajiban menggunakan sepenuhnya untuk pelaksanaan Penelitian sebagaimana Pasal 1 sampai selesai ketentuan pembelanjaan keuangan negara.

Pasal 3

Pembayaran dana Penelitian ini akan dilaksanakan melalui Fakultas Ilmu Keolahrgaan Universitas Negeri Yogyakarta dan dibayarkan secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tahap Pertama sebesar $70\% \times \text{Rp } 24.000.000,00 = \text{Rp } 16.800.000,00$ (Enam belas juta delapan ratus ribu rupiah) setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. **PIHAK KEDUA** wajib membuat laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan laporan penggunaan keuangan sejumlah termin pertama sebanyak 1 (satu) eksemplar paling lambat tanggal 30 Mei 2019, serta mengunggah laporan tersebut ke simpppm.lppm.uny.ac.id.
3. Tahap Kedua 30 % sebesar $\text{Rp } 24.000.000,00 = \text{Rp } 7.200.000,00$ (Tujuh juta dua ratus ribu rupiah) setelah **PIHAK KEDUA** mengupload laporan akhir melalui simpppm.lppm.uny.ac.id dan menyerahkan laporan akhir hasil pelaksanaan penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar disertai softcopy 1 buah (dalam CD-R) paling lambat tanggal 8 Juli 2019.
4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mempertanggungjawabkan pembelanjaan dana yang telah diterima dari **PIHAK PERTAMA** dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang telah disesuaikan dengan ketentuan pembelanjaan keuangan Negara.
5. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan kepada **PIHAK PERTAMA** untuk selanjutnya disetorkan ke Kas Negara.

Pasal 4

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk :

1. Memanfaatkan hasil penelitian untuk proses bahan mengajar,
2. Mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal/proseding bereputasi,
3. Membayar PPh pasal 21, PPh pasal 22 PPh pasal 23 dan PPh sesuai ketentuan yang berlaku,
4. Membiayai dan melaksanakan seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.

Pasal 5

1. Jangka Waktu pelaksanaan penelitian yang dimaksud Pasal 1 ini selama 6 (enam) bulan terhitung mulai **7 Februari 2019** sampai dengan **8 Juli 2019** dan PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Penelitian yang dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya **8 Juli 2019**.
2. PIHAK KEDUA harus menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA berupa :
 - a. Laporan akhir hasil penelitian dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan dalam bentuk soft copy (CD dalam format "pdf") sebanyak 1 (satu) keping ke Subbag. Pendidikan serta mengunggah laporan tersebut ke *simppm.lppm.uny.ac.id* paling lambat **8 Juli 2019**.
 - b. Artikel Ilmiah untuk dimasukkan ke Jurnal/Prosiding yang terpisah dari laporan sebanyak 2 (dua) eksemplar.
3. Laporan hasil Penelitian dalam bentuk hard copy harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bentuk/ Ukuran Kertas Kuarto.
 - b. Warna Cover kuning.
 - c. Di bagian bawah Cover di Tulis :

Dibiayai oleh DIPA BLU Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018 berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

Nomor . B/101/UN34.16/PM.01/2019, Tanggal 7 Februari 2019

4. Selanjutnya laporan tersebut akan disampaikan ke : Subagian Pendidikan di Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebanyak 3 (tiga) eksemplar.
5. Apabila batas waktu habisnya masa penelitian ini PIHAK KEDUA belum menyerahkan laporan akhir hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1 ‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5 % (lima persen) dari nilai surat perjanjian pelaksanaan penelitian, terhitung dari tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan sampai dengan berakhirnya pembayaran dana penelitian oleh Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pasal 6

1. Apabila Ketua Peneliti sebagaimana dimaksud pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan penelitian ini, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti dan merupakan salah satu anggota tim.
2. Bagi Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan kewajibannya dalam Tahun Anggaran yang sedang berjalan dan waktu proses pencairan biayanya telah berakhir, maka seluruh dana yang belum sempat dicairkan dinyatakan hangus dan kembali ke Kas Negara.
3. Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 1 maka harus mengembalikan seluruh dana yang telah diterimanya kepada PIHAK PERTAMA untuk selanjutnya disetor ke Kas Negara.
4. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran dan itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka penelitian tersebut dinyatakan batal dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh dana penelitian yang telah diterimanya kepada PIHAK PERTAMA untuk selanjutnya disetor ke Kas Negara.

Pasal 7

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian tersebut diatur dan dikelola Sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Pasal 8

Hasil Penelitian berupa peralatan dan atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada Universitas Negeri Yogyakarta atau lembaga Pemerintah lain melalui Surat Keterangan Hibah.

Pasal 9

PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau tidak terlaksananya kewajiban seperti tercantum dalam kontrak sebagai akibat *Force Majeure* yang secara langsung mempengaruhi terlaksananya kontrak, antara lain perang, Perang saudara, blockade ekonomi, revolusi, pemberontakan, kekacauan, huru-hara, kerusuhan, mobilisasi, keadaan darurat pemogokan, epidemis, kebakaran, banjir, gempa bumi, angin ribut, gangguan navigasi, tindakan pemerintah dibidang moneter, Force Majeure di atas harus disahkan kebenaran oleh Pejabat yang berwenang.

Pasal 10

Surat Perjanjian pelaksanaan penelitian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan dibubuhi meterai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya meterainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA

Pasal 11

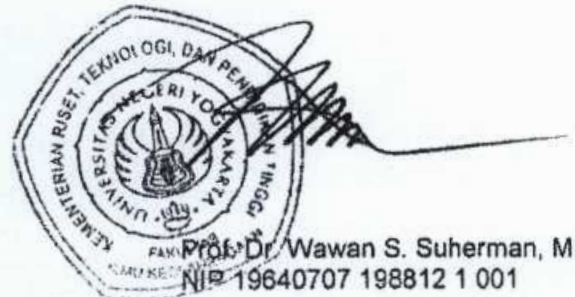
Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana Penelitian



Drs. Sriawan, M.Kes
NIP 19580830 198703 1 003

PIHAK PERTAMA
Dekan FIK UNY



Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP 19640707 198812 1 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Alamat: Jalan Kolombo No.1 Yogyakarta Telp. 513092

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN RESEARCH GROUP

1. Nama Peneliti : Sriawan, Mkes.
2. Jurusan : POR
3. Fakultas : Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta
4. Jenis Penelitian : RG
5. Judul Penelitian : Tingkat pikuas penerapan peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) dalam Pembelajaran Pendidikan jasmani Di (SD-SMP-SMA) Se-Diy
6. Pelaksanaan : Selasa, 26-2-2019
Jam : 13.00
7. Tempat :
8. Dipimpin oleh : Ketua : DR. Guntur Mpa.
Sekretaris : Ahmad Rithandin M.Or
9. Peserta yang hadir : a. Konsultan : orang
b. Nara Sumber : orang
c. BPP : orang
d. Peserta lain : orang
Jumlah : 14 orang

10. Hasil seminar:

Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan : instrumen penelitian tersebut diatas :

- a. Diterima, tanpa revisi/pembenahan
 b. Diterima, dengan revisi/pembenahan
c. Dibenahi untuk diseminarkan ulang

11. Catatan :

Ketua Sidang,

DR. Guntur Mpa.

NIP. 198109262006041001

Sekretaris,

Ahmad Rithandin M.Or

NIP 198101252006041001

Mengetahui
Wakil Dekan I



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
 Alamat: Jalan Kolombo No.1 Yogyakarta Telp. 513092

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN RESEARCH GROUP

1. Nama Peneliti : DRS. SRIAWAN, M.Kes
 2. Jurusan : PENDIDIKAN OLAH RAGA
 3. Fakultas : Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta
 4. Jenis Penelitian : RESEARCH GROUP
 5. Judul Penelitian : IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN ROUTINES (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMU)
 6. Pelaksanaan : 5 JULI 2019
 7. Tempat : RUANG SIDANG GPLA
 8. Dipimpin oleh : Ketua : DR. GUNTUR, M.Pd
 Sekretaris : DR. SUKABYO, M.Pd
 9. Peserta yang hadir : a. Konsultan : orang
 b. Nara Sumber : orang
 c. BPP : orang
 d. Peserta lain : 35 orang
 Jumlah : 35 orang

10. Hasil seminar:

Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan : hasil penelitian tersebut diatas :

- a. Diterima, tanpa revisi/pembenahan
- b. Diterima, dengan revisi/pembenahan
- c. Dibenahi untuk diseminarkan ulang

11. Catatan :

LANCAR

Sekretaris,

DR. SUKABYO, M.Pd
 NIP. 195611071982031003

Ketua Sidang,

DR. GUNTUR, M.Pd
 NIP. 195109262006041001

Mengetahui
 Wakil Dekan I



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 550817 psw. 1282,1541,1544 (0274) 513092 Fax. (0274) 513092
Website : <http://fik.uny.ac.id> e-mail. fik@uny.ac.id : fik@uny.ac.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
LAPORAN HASIL PENELITIAN RESEARCH GROUP**

Nomor : B/83/UN34.16/KU.03.01/2019

Pada hari ini Senin tanggal Delapan bulan Juli tahun Dua ribu sembilan belas kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP : 19640707 198812 1 001 IV/d
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta yang berkedudukan di Yogyakarta dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNY Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Sriawan, M.Kes
NIP/GOL : 19580830 198703 1 003 iV/b
Jabatan : Ketua Tim Peneliti dari Research Group yang beralamat di Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Telah mengadakan Serah Terima pekerjaan secara nyata yang berupa Kegiatan Penelitian Research Group, FIK Universitas Negeri Yogyakarta Pelaksanaannya telah mencapai 100 % (seratus persen) yang diatur sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK Kedua telah menyerahkan Kepada Pihak pertama dan Pihak pertama telah menerima Laporan Hasil dari Pihak Kedua, berupa Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Research Group FIK UNY Tahun 2019 dengan Judul :

" IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD – SMP – SMA) "

dengan susunan personalia sebagai berikut:

- Ketua : Drs. Sriawan, M.Kes
Anggota : Dr. Eddy Purnomo, M.Kes
Abdul Mahfudin Alim, M.Pd
Heri Yogo Prayadi, M.Or

Pasal 2

Dengan serah terima ini Pihak Kedua berhak menerima pembayaran tahap II sebesar 30% X Rp. 24.000.000,- = Rp. 7 200.000,- (Tujuh juta dua ratus ribu rupiah)

Pasal 3

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 5 (lima) dengan dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) pada Lembar kesatu dan kedua yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana
Peneliti Research Group

PIHAK PERTAMA
Dekan FIK UNY





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN

1065a.1

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 550817 psw. 1282,1541, (0274) 513092 Fax. (0274) 513092
website : <http://fik.uny.ac.id> e-mail: fik@uny.ac.id ; fik@uny.ac.id

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN

Nomor : B/101/UN34.16/PM.01/2019

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Tujuh* bulan *Februari* tahun *Dua ribu sembilan belas* kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed
NIP : 19640707 198812 1 001 IV/d
Jabatan : Dekan Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta yang berkedudukan di Yogyakarta dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNY, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Drs. Sriawan, M.Kes
NIP/GOL : 19580830 198703 1 003 IV/b
Jabatan : Ketua Tim Peneliti dari Research Group yang beralamat di Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian ini berdasarkan :

DIPA UNY 2019 yang merupakan implementasi dari DIPA Sekretariat Jenderal Kemenristekdikti dengan Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018 dan DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Nomor : SP DIPA-042.04.2.400058/2019, Tanggal 5 Desember 2018.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut sebagai penanggung jawab dan mengkoordinasikan pelaksanaan Penelitian dengan judul dan nama Ketua/ Anggota Peneliti sebagai berikut :

Judul Penelitian : " IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD – SMP – SMA) "

dengan susunan personalia sebagai berikut:

- Ketua : Drs. Sriawan, M.Kes
Anggota : Dr. Eddy Purnomo, M.Kes
Abdul Mahfudin Alim, M.Pd
Heri Yogo Prayadi, M.Or

Pasal 2

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan dana Penelitian yang tersebut pada Pasal 1 sebesar Rp24.000.000,00 (Dua puluh empat juta rupiah) yang dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Alokasi Dana Penelitian FIK UNY Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018.
2. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana tersebut pada Pasal 2 ayat (1) dan berkewajiban menggunakan sepenuhnya untuk pelaksanaan Penelitian sebagaimana Pasal 1 sampai selesai ketentuan pembelanjaan keuangan negara.

Pasal 3

Pembayaran dana Penelitian ini akan dilaksanakan melalui Fakultas Ilmu Keolahrgaan Universitas Negeri Yogyakarta dan dibayarkan secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tahap Pertama sebesar $70\% \times \text{Rp } 24.000.000,00 = \text{Rp } 16.800.000,00$ (Enam belas juta delapan ratus ribu rupiah) setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. **PIHAK KEDUA** wajib membuat laporan kemajuan pelaksanaan penelitian dan laporan penggunaan keuangan sejumlah termin pertama sebanyak 1 (satu) eksemplar paling lambat tanggal 30 Mei 2019, serta mengunggah laporan tersebut ke *simpppm.lppm.uny.ac.id*.
3. Tahap Kedua 30 % sebesar $\text{Rp } 24.000.000,00 = \text{Rp } 7.200.000,00$ (Tujuh juta dua ratus ribu rupiah) setelah **PIHAK KEDUA** mengupload laporan akhir melalui *simpppm.lppm.uny.ac.id* dan menyerahkan laporan akhir hasil pelaksanaan penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar disertai softcopy 1 buah (dalam CD-R) paling lambat tanggal 8 Juli 2019.
4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mempertanggungjawabkan pembelanjaan dana yang telah diterima dari **PIHAK PERTAMA** dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang telah disesuaikan dengan ketentuan pembelanjaan keuangan Negara
5. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan kepada **PIHAK PERTAMA** untuk selanjutnya disetorkan ke Kas Negara.

Pasal 4

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk :

1. Memanfaatkan hasil penelitian untuk proses bahan mengajar,
2. Mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal/proseding bereputasi,
3. Membayar PPh pasal 21 PPh pasal 22 PPh pasal 23 dan PPh sesuai ketentuan yang berlaku,
4. Membiayai dan melaksanakan seminar instrumen dan seminar hasil penelitian.

Pasal 5

1. Jangka Waktu pelaksanaan penelitian yang dimaksud Pasal 1 ini selama 6 (enam) bulan terhitung mulai **7 Februari 2019 sampai dengan 8 Juli 2019** dan PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Penelitian yang dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya **8 Juli 2019**.
2. PIHAK KEDUA harus menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA berupa :
 - a. Laporan akhir hasil penelitian dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan dalam bentuk soft copy (CD dalam format "pdf") sebanyak 1 (satu) keping ke Subbag. Pendidikan serta mengunggah laporan tersebut ke *simppm.lppm.uny.ac.id* paling lambat **8 Juli 2019**.
 - b. Artikel ilmiah untuk dimasukan ke Jurnal/Prosiding yang terpisah dari laporan sebanyak 2 (dua) eksemplar.
3. Laporan hasil Penelitian dalam bentuk hard copy harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bentuk/ Ukuran Kertas Kuarto.
 - b. Warna Cover kuning.
 - c. Di bagian bawah Cover di Tulis :

Dibiayai oleh DIPA BLU Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019, Tanggal 5 Desember 2018 berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian

Nomor : **B/101/UN34.16/PM.01/2019, Tanggal 7 Februari 2019**

4. Selanjutnya laporan tersebut akan disampaikan ke : Subagian Pendidikan di Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta sebanyak 3 (tiga) eksemplar.
5. Apabila batas waktu habisnya masa penelitian ini PIHAK KEDUA belum menyerahkan laporan akhir hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1 ‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5 % (lima persen) dari nilai surat perjanjian pelaksanaan penelitian, terhitung dari tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan sampai dengan berakhirnya pembayaran dana penelitian oleh Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pasal 6

1. Apabila Ketua Peneliti sebagaimana dimaksud pasal 1 tidak dapat menyelesaikan pelaksanaan penelitian ini, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk pengganti ketua pelaksana sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti dan merupakan salah satu anggota tim.
2. Bagi Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan kewajibannya dalam Tahun Anggaran yang sedang berjalan dan waktu proses pencairan biayanya telah berakhir, maka seluruh dana yang belum sempat dicairkan dinyatakan hangus dan kembali ke Kas Negara.
3. Apabila PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 1 maka harus mengembalikan seluruh dana yang telah diterimanya kepada PIHAK PERTAMA untuk selanjutnya disetor ke Kas Negara.
4. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran dan itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka penelitian tersebut dinyatakan batal dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh dana penelitian yang telah diterimanya kepada PIHAK PERTAMA untuk selanjutnya disetor ke Kas Negara.

Pasal 7

Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian tersebut diatur dan dikelola Sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Pasal 8

Hasil Penelitian berupa peralatan dan atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian ini adalah milik negara yang dapat dihibahkan kepada Universitas Negeri Yogyakarta atau lembaga Pemerintah lain melalui Surat Keterangan Hibah.

Pasal 9

PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA tidak bertanggung jawab atas keterlambatan atau tidak terlaksananya kewajiban seperti tercantum dalam kontrak sebagai akibat *Force Majeure* yang secara langsung mempengaruhi terlaksananya kontrak, antara lain perang, Perang saudara, blockade ekonomi, revolusi, pemberontakan, kekacauan, huru-hara, kerusuhan, mobilisasi, keadaan darurat pemogokan, epidemis, kebakaran, banjir, gempa bumi, angin ribut, gangguan navigasi, tindakan pemerintah dibidang moneter, Force Majeure di atas harus disahkan kebenaran oleh Pejabat yang berwenang.

Pasal 10

Surat Perjanjian pelaksanaan penelitian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan dibubuhi meterai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya meterainya dibebankan kepada PIHAK KEDUA

Pasal 11

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana Penelitian



Drs. Sriawan, M.Kes
NIP 19580830 198703 1 003

PIHAK PERTAMA
Dekan FIK UNY



Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ec
NIP 19640707 198812 1 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Alamat: Jalan Kolombo No.1 Yogyakarta Telp. 513092

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN RESEARCH GROUP

1. Nama Peneliti : Drs. SRIAWAN, M.Kes
2. Jurusan : PENDIDIKAN OLAHRAGA
3. Fakultas : Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta
4. Jenis Penelitian : RESEARCH GROUP
5. Judul Penelitian : IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES)
PAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMU)
6. Pelaksanaan : 5 JULI 2013
7. Tempat : RUANG SIDANG GPLA
8. Dipimpin oleh : Ketua : Dr. GUNTUR, M.Pd
Sekretaris : Dr. SUBAGYO, M.Pd
9. Peserta yang hadir : a. Konsultan : orang
b. Nara Sumber : orang
c. BPP : orang
d. Peserta lain : 35 orang
Jumlah : 35 orang

10. Hasil seminar:

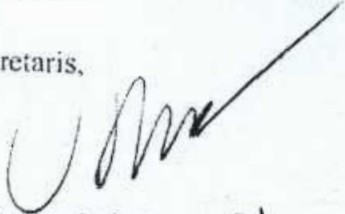
Setelah mempertimbangkan penyajian, penjelasan, argumentasi serta sistematika dan tata tulis, seminar berkesimpulan : hasil penelitian tersebut diatas :

- a. Diterima, tanpa revisi/pembenahan
(b) Diterima, dengan revisi/pembenahan
c. Dibenahi untuk diseminarkan ulang


11. Catatan :

LANCAR

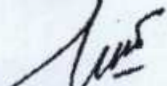
Sekretaris,


Dr. SUBAGYO, M.Pd
NIP. 195611071982031003

Ketua Sidang,


Dr. GUNTUR, M.Pd
NIP. 195109262006041001

Mengetahui
Wakil Dekan I



PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Dua ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian 7 paket makan dan snack dalam rangka Penelitian
Research Group FIK UNY, tahun anggaran 2019 sbb:

7 paket makan dan snack Rp 280.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 280.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 10 Januari 2019
Perwakilan yang menerima



(.....)

**DAFTAR HADIR RAPAT DALAM RANGKA
PEMBUATAN PROPOSAL PENELITIAN**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	1. 
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	2. 
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	3. 
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	4. 
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	5. 
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	6. 
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	7. 

Yogyakarta, 10 Januari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.



Pemesan : Sriawan
 Alamat : FIK UNY
 Utk Tgl : 10 Januari 2019
 Pukul :
 Catatan : 2

Jl. Magelang Km. 4,5 Gg. Loncang Kutu Ngeplak Rt 07/13
 Sinduadi Mlati Sleman Yogyakarta. Telp : 0274 - 624486

NO	NAMA PESANAN	HARGA	JUMLAH	TOTAL
1	Snack	Rp. 10.000	7	70.000
TOTAL Rp.				70.000
UANG MUKA Rp.				
KURANG Rp.				

Yogyakarta, 20

Tanda Terima



PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Tujuh ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport 7 orang anggota penelitian dalam kegiatan rapat pembuatan proposal penelitian Research Group FIK UNY, tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

7 orang anggota penelitian Research group Rp 700.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

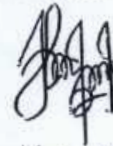
Terbilang : Rp 700.000,

Penanggung Jawab
Ketua PPM



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 10 Januari 2019
Perwakilan yang menerima



(...Heri Yogo P...)

**DAFTAR TANDA TERIMA TRANSPORT DALAM PENELITIAN RESEARCH GROUP
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	Jumlah (Rp)	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	1. 
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	2. 
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	3. 
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	4. 
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	5. 
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	6. 
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	7. 

Yogyakarta, 10 Januari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Dua ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian 7 paket makan dan snack kegiatan Penyusunan Instrumen Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

7 pakct makan dan snack Rp 280.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 280.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 18 Januari 2019
Perwakilan yang menerima


(.....*titik*.....)

**DAFTAR HADIR RAPAT DALAM RANGKA PENELITIAN RESEARCH GROUP
PENYUSUNAN INSTRUMEN PENELITIAN**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	1. 
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	2. 
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	3. 
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	4. 
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	5. 
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	6. 
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	7. 

Yogyakarta, 18 Januari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.

18 Januari 2019

Tuan
Toko
Griawan

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
7	Makan	30.000	210.000
			}

Jumlah Rp. 210.000,-

Tanda Terima





Pemesan : Briawan
 Alamat : Fik. UUY
 Utk Tgl : 18 Januari 2019
 Pukul :
 Catatan : [Signature]

Jl. Magelang Km. 4,5 Gg. Loncang Kutu Ngeplak Rt 07/13
 Sinduadi Mlati Sleman Yogyakarta. Telp : 0274 - 624486

NO	NAMA PESANAN	HARGA	JUMLAH	TOTAL
1.	Snack	Rp. 10.000	7	70.000
				<u>[Wavy line]</u>
TOTAL Rp.				70.000,-
UANG MOKA Rp.				
KURANG Rp.				

Yogyakarta, 20

Tanda Terima



PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Tujuh ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport 7 orang anggota penelitian dalam kegiatan rapat
Penyusunan instrumen penelitian Research Group FIK UNY,
tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

7 orang anggota penelitian Research group Rp 700.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 700.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 18 Januari 2019
Perwakilan yang menerima


(.....)

**DAFTAR PENERIMAAN TRANSPORT KEGIATAN PENYUSUNAN INSTRUMEN
PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	Jumlah (Rp)	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	1. 
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	2. 
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	3. 
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	Rp 100.000	4. 
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	5. 
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	6. 
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	Rp 100.000	7. 

Yogyakarta, 18 Januari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Empat ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian 12 paket makan dan snack kegiatan FGD dengan KKG Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

12 paket makan dan snack Rp 480.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 480.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



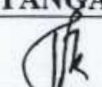
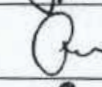


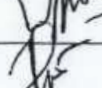

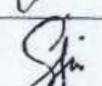
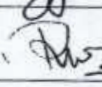

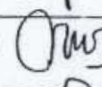
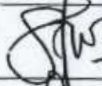

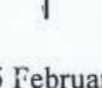
Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 5 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(.....)

**DAFTAR HADIR RAPAT DALAM RANGKA PENELITIAN RESEARCH GROUP
FGD Team Peneliti dengan KKG**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	1. 
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	2. 
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	3. 
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	4. 
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	5. 
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	6. 
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	7. 
8	Drs. Sujiran	MGMP Kulonprogo	Guru	8. 
9	Rina Yuliana	MGMP Kab. Sleman	Guru	9. 
10	Fx. Didik Purwanto	MGMP Kab. Gunung Kidul	Guru	10. 
11	Sumaryoto	MGMP Kota Yogyakarta	Guru	11. 
12	Suprih Pardiyo	MGMP Kab. Bantul	Guru	12. 
13	Yuniarko Muji H	KKG Sleman	Guru	13. 

Yogyakarta, 5 Februari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Enam ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport 12 orang dalam kegiatan FGD dengan dengan KKG
Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019
Sebagai berikut

Transport 12 orang x @50.000 = Rp 600.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 600.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 5 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(.....Heri Yogo P.)


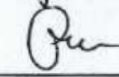

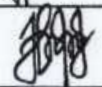
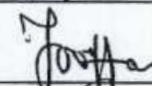
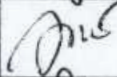

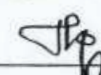



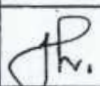
PRESENSI FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
 PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
 PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	Dosen	
2	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes	UNY	Dosen	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	Dosen	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	Dosen	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	Mahasiswa	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	Mahasiswa	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	Mahasiswa	
8	Murtiningsih, M.Pd	MGMP Sleman	Ketua	
9	Seryo Manaroto	MGMP Banjar	Anggota.	
10	M. Ahkam Amin	MGMP Gunungkidul	Ketua	
11	Karsono	MGMP Kota	Ketua	
12	Paiman, S.pd. M.Or	MGMP Kul Progo	Ketua	


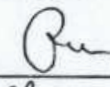
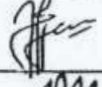
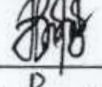
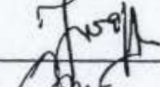
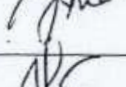

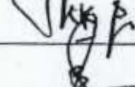



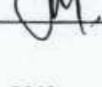
BUKTI TANDA TERIMA UANG TRANSPORT FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JUMLAH	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	50,000	
2	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes	UNY	50,000	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	50,000	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	50,000	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	50,000	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	50,000	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	50,000	
8	Murtiningsih, M.Ed	MGMP Sleman	50,000	
9	Aryo Manzwu	MGMP Banjul	50,000	
10	M. Ahkam Amin	MGMP Gunungkidul	50,000	
11	Kalwano	MGMP Kota	50,000	
12	Paiman, s.pd. M.Or	MGMP KL PROGO	50,000	

Yogyakarta,

2019



Ketua Peneliti
Drs. Sriawan, M.Kes

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Empat ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian 12 paket makan dan snack kegiatan FGD dengan
MGMP SMP Penelitian Research Group FIK UNY,
Tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

12 paket makan dan snack Rp 480.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

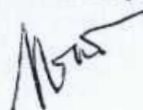
Terbilang : Rp 480.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 12 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(...Menik...)



Pemesan : Brawan
 Alamat : Flk UNY
 Utk Tgl : 5 Februari 2019
 Pukul :
 Catatan : 2

Jl. Magelang Km. 4,5 Gg. Loncang Kutu Ngeplak Rt 07/13
 Sinduadi Mlati Sleman Yogyakarta. Telp : 0274 - 624486

NO	NAMA PESANAN	HARGA	JUMLAH	TOTAL	
1.	Makan dan snack	Rp 40.000	12	480.000,	
Yogyakarta, 20					
Tanda Terima					
				TOTAL Rp. -	480.000
				UANG MUKA Rp. -	
				KURANG Rp. -	

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Enam ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport 12 orang dalam kegiatan FGD dengan dengan MGMP
SMP Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019
Sebagai berikut

Transport 12 orang x @50.000 = Rp 600.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 600.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 12 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(... Hari Yoco B ...)


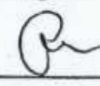

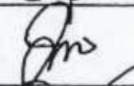
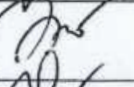
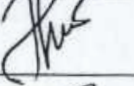
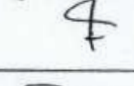

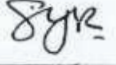


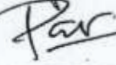
PRESENSI FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
 PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
 PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	Dosen	
2	Dr. Drs. Eddy Pumomo, M. Kes	UNY	Dosen	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	Dosen	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	Dosen	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	Mahasiswa	
6	Muhammad Abdurrofi Romadhona	UNY	Mahasiswa	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	Mahasiswa	
8	Rina Yuliana DP,SPd	MGMP PSOK Sleman	Bendahara	
9	Drs Sujiran	MGMP PSOK KP	Ketua	
10	FX DIDIK . P	MGMP PSOK GK	KETUA	
11	Sumaryoto	MGMP PSOK Kota	Ketua	
12	Supih P. SPd	MGMP PSOK Zambel	Ketua	




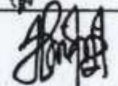

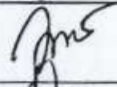





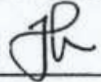
PRESENSI FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
 PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
 PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	Dosen	
2	Dr. Drs. Eddy Pumomo, M. Kes	UNY	Dosen	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	Dosen	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	Dosen	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	Mahasiswa	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	Mahasiswa	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	Mahasiswa	
8	Murtiwingsih, M.Pd	MGMP Sleman	Ketua	
9	Beryo Mawardi	MGMP Bantul	Anggota	
10	M. Ahkam Amin	MGMP Gunungkidul	Ketua	
11	Kawerwa	MGMP Kota	Ketua	
12	Paiman, s.pd. M.Or	MGMP kl Progo	ketua	




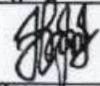

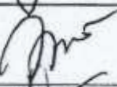
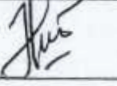
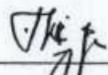


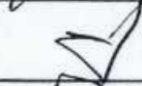
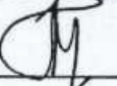
BUKTI TANDA TERIMA UANG TRANSPORT FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JUMLAH	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	50,000	
2	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes	UNY	50,000	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	50,000	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	50,000	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	50,000	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	50,000	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	50,000	
8	Mustisingsih, M.Pd	M.GMP Sleman	50,000	
9	Selvy Maranto	M.GMP Banjar	50,000	
10	M. Ahkan Amin	M.GMP Gunungkidul	50,000	
11	Karseno	M.GMP Kotan	50,000	
12	Paiman S.pd. M.Or	M.GMP Kulon Progo	50,000	

Yogyakarta,

2019



Ketua Peneliti
Drs. Sriawan, M.Kes

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Empat ratus delapan puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian 12 paket makan dan snack kegiatan FGD dengan MGMP SMA Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019 sebagai berikut:

12 paket makan dan snack Rp 480.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

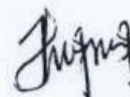
Terbilang : Rp 480.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 19 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(.....*DKK*.....)

**DAFTAR HADIR RAPAT DALAM RANGKA PENELITIAN RESEARCH GROUP
FGD Team Peneliti dengan MGMP SMA**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	1.
2	Dr. Eddy Purnomo, M.Kes.	FIK UNY	Dosen	2.
3	Abdul Mahfudin Alim, M.Pd	FIK UNY	Dosen	3.
4	Heri Yogo Prayadi, M.Or.	FIK UNY	Dosen	4.
5	Isnain Taufik Hidayat	FIK UNY	Mahasiswa	5.
6	Handika Hadi Wibowo	FIK UNY	Mahasiswa	6.
7	M. Abdurrofi Romadhona	FIK UNY	Mahasiswa	7.
8	Drs. Sujiran	MGMP Kulonprogo	Guru	8.
9	Rina Yuliana	MGMP Kab. Sleman	Guru	9.
10	Fx. Didik Purwanto	MGMP Kab. Gunung Kidul	Guru	10.
11	Sumaryoto	MGMP Kota Yogyakarta	Guru	11.
12	Suprih Pardiyo	MGMP Kab. Bantul	Guru	12.
13	Yuniarko Muji H	KKG Sleman	Guru	13.

Yogyakarta, 19 Februari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,

Sriawan, M.Kes.

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

KUITANSI

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Enam ratus ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport 12 orang dalam kegiatan FGD dengan dengan MGMP
SMA Penelitian Research Group FIK UNY, Tahun anggaran 2019
Sebagai berikut

Transport 12 orang x @50.000 = Rp 600.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 600.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 19 Februari 2019
Perwakilan yang menerima



(...Heri Yogo P...)


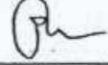

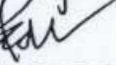
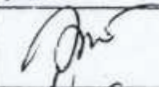
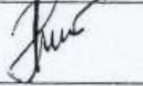
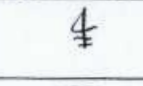


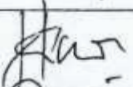
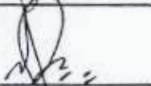
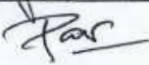
PRESENSI FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
 PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
 PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	Dosen	
2	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes	UNY	Dosen	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	Dosen	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	Dosen	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	Mahasiswa	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	Mahasiswa	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	Mahasiswa	
8	Rina Yuliana Dp, S.Pd	MGMP PSOK Sleman	Bendahara	
9	Drs Sujiran	MGMP PSOK KP	Ketua	
10	Fx. Didik P.	MGMP PSOK GK	KETUA	
11	Sumaryoto	MGMP PSOK Kota	Ketua	
12	Suprih P, S.Pd	MGMP PSOK Bantul	Ketua	


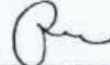

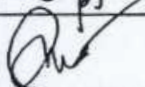
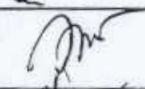

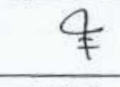




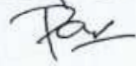
BUKTI TANDA TERIMA UANG TRANSPORT FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JUMLAH	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	50,000	
2	Dr. Drs. Eddy Pumomo, M. Kes	UNY	50,000	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	50,000	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	50,000	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	50,000	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	50,000	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	50,000	
8	Rinia Yuliana DP, S.Kd	MGMP PSOK Sleman	Be 50,000	
9	Drs Sujiran	MGMP PSOK KP	50,000	
10	Fx DIDIK . P	MGMP PSOK GK	50,000	
11	Sumaryoto	MGMP PSOK Kota	50,000	
12	Supih P. S-Pd	MGMP PSOK Bantul	50,000	

Yogyakarta,

2019

Ketua Peneliti
Drs. Sriawan, M.Kes


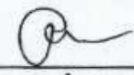



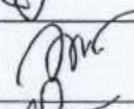
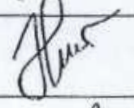

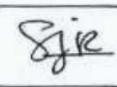
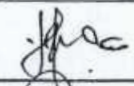

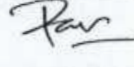
BUKTI TANDA TERIMA UANG TRANSPORT FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)
PENELITIAN KELOMPOK (RESEARCH GROUP)

IDENTIFIKASI PENERAPAN PERATURAN (RULES) DAN RUTINITAS (ROUTINES) DALAM PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN JASMANI DI DIY (SD-SMP-SMA)

Tempat : _____

Tanggal : _____

KKG/MGMP : _____

NO	NAMA	ORGANISASI/INSTANSI	JUMLAH	TANDA TANGAN
1	Drs. Sriawan, M.Kes	UNY	50,000	
2	Dr. Drs. Eddy Purnomo, M. Kes	UNY	50,000	
3	Abdul Mahfudin Alim, S.Pd.Kor., M.Pd	UNY	50,000	
4	Heri Yogo Prayadi, S.Pd.Jas., M.Or	UNY	50,000	
5	Isnain Taufiq Hidayat	UNY	50,000	
6	Muhammad Abdurrofi' Romadhona	UNY	50,000	
7	Handika Hadi Wibowo	UNY	50,000	
8	Rina Yuliana Pp,SPd	MGMP PSOK Sleman	50,000	
9	Drs Sujiran	MGMP PSOK KP	50,000	
10	Px.DIDIK. P	MGMP PSOK GK	50,000	
11	Sumaryoto	MGMP PSOK Kola	50,000	
12	Suprih P. S Pd	MGMP PSOK Bantul	50,000	

Yogyakarta,

2019

Ketua Peneliti
Drs. Sriawan, M.Kes

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP TAHUN 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Tujuh juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Transport uji coba instrument penelitian Research Group Fakultas Ilmu Keolahragaan, tahun anggaran 2019, sebagai berikut:

Rp 175.000 x 45 orang : Rp 7.875.000,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines) Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

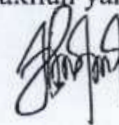
Terbilang : Rp 7.875.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti




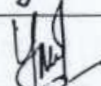
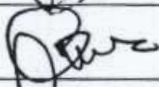
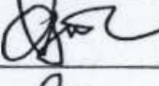

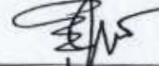
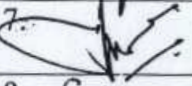
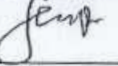




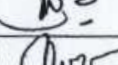
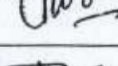
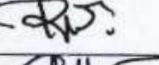
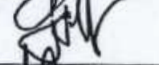
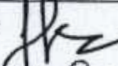
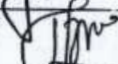

Sriawan, M.Kes.

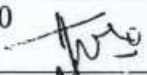




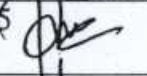



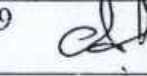


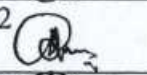
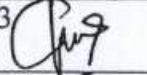

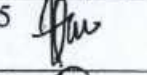



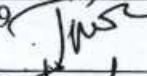
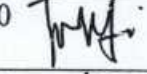


Yogyakarta, 26 Februari 2019
Perwakilan yang menerima


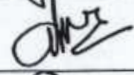
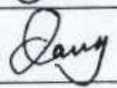


(... Hari Yogo P.)

**DAFTAR TANDA TERIMA TRANSPORT KEGIATAN UJI COBA INSTRUMEN
PENELITIAN RESEARCH GROUP 2019**

No	N A M A	INSTANSI	Jabatan	Jumlah (Rp)	TANDA TANGAN
1	Slamet Riyanto	KKG	Guru	175.000	1. 
2	Yuniarko Muji	KKG	Guru	175.000	2. 
3	Budi Santoso	KKG	Guru	175.000	3. 
4	Djoko Mulyanto	KKG	Guru	175.000	4. 
5	Wahyu	KKG	Guru	175.000	5. 
6	Sugiman	KKG	Guru	175.000	6. 
7	Nurhadi	KKG	Guru	175.000	7. 
8	Supriyanto	KKG	Guru	175.000	8. 
9	Setyo Wartono	MGMP SMP	Guru	175.000	9. 
10	Dani Anggara	MGMP SMP	Guru	175.000	10. 
11	Barokah	MGMP SMP	Guru	175.000	11. 
12	Siti Andriyani	MGMP SMP	Guru	175.000	12. 
13	Imam Santosa	MGMP SMP	Guru	175.000	13. 
14	Wida Prasetyo	MGMP SMP	Guru	175.000	14. 
15	Gunawan Tri Santoso	MGMP SMP	Guru	175.000	15. 
16	Kodir	MGMP SMP	Guru	175.000	16. 
17	Sumadyo Utomo	MGMP SMP	Guru	175.000	17. 
18	Marni	MGMP SMP	Guru	175.000	18. 
19	Joko Sukono	MGMP SMP	Guru	175.000	19. 

20	Lindi Bayu Saputra	MGMP SMP	Guru	175.000	20	
21	Micheliana Loranthiningsih	MGMP SMA	Guru	175.000	21	
22	Asep Pratono	MGMP SMA	Guru	175.000	22	
23	Sugeng	MGMP SMA	Guru	175.000	23	
24	Widodo Septianto	MGMP SMA	Guru	175.000	24	
25	Puji Nur w	MGMP SMA	Guru	175.000	25	
26	R. Lilik Windriyanto	MGMP SMA	Guru	175.000	26	
27	Suherman	MGMP SMA	Guru	175.000	27	
28	Setyo Darmo	MGMP SMA	Guru	175.000	28	
29	Arif Aji Purnomo	MGMP SMA	Guru	175.000	29	
30	Dini Kurniati	MGMP SMA	Guru	175.000	30	
31	Suyud Sri W	MGMP SMA	Guru	175.000	31	
32	Akhmad	MGMP SMA	Guru	175.000	32	
33	Anggoro Hari M	MGMP SMA	Guru	175.000	33	
34	Khasdi Nuryadin	KKG	Guru	175.000	34	
35	Toto Sumarsono	KKG	Guru	175.000	35	
36	Sarno	KKG	Guru	175.000	36	
37	Aan Andrianto	KKG	Guru	175.000	37	
38	Budiman	KKG	Guru	175.000	38	
39	Tri Agus Prabowo	KKG	Guru	175.000	39	
40	Irnowati	MGMP SMA	Guru	175.000	40	
41	Nur Sholih	MGMP SMA	Guru	175.000	41	
42	Kabul Eko Riyanto	MGMP SMP	Guru	175.000	42	

43	Dedi Guyit Riyanto	MGMP SMP	Guru	175.000	43	
44	Ahmad Irvan	MGMP SMP	Guru	175.000	44	
45	Danang	MGMP SMP	Guru	175.000	45	

Yogyakarta, 26 Februari 2019

Penanggung Jawab Kegiatan
Ketua Peneliti,



Sriawan, M.Kes.

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP TAHUN 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Lima ratus delapan puluh enam ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Foto Copy Instrumen Uji Coba Penelitian kegiatan penelitian
Research Group tahun anggaran 2019, sebagai berikut:

Foto Copy Instrumen Uji Coba Penelitian: Rp 568.000

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 568.000,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 20 Februari 2019
Yang Menerima

(.....)



SEMESTA
Printshop & Copy Center

Jl. Gejayan Gg Guru No. 8
Timur Fakultas Ilmu Sosial UNY
phone 085235105520
email : fotocopysemesta@gmail.com

Tanggal 13/2019
/08

Kepada

Qty	Jenis Layanan	Harga	Jumlah
300	Foto copy	@ 1500	540.000

- Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/dikembalikan
- Kerusakan laminating diganti 2x harga laminating
- Pesanan yang tidak diambil dalam waktu 3 bulan apabila rusak/hilang, bukan tanggung jawab kami

TOTAL 540.000

UANG MUKA

SISA/KURANG

Penerima dan Kami



Order Print Via
Email
WA

📍 Jl. Pringgodani No. 6
Yogyakarta
☎ 081 578 653 344
✉ fotocopyyusuf@gmail.com

Tgl.: 5-7-2019

BANYAK NYA	KETERANGAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	
Copy to	FOLIO (F4)	@ 2.800	28.000	
FOTO COPY	QUARTO (A4)			
	A4 BOLAK-BALIK			
	F4 BOLAK-BALIK			
	A3 BOLAK-BALIK			
	HVS WARNA			
	TRANSPARANSI			
	JILID	HARD COVER		
		SOFT COVER		
BUKULANGSUNG				
MIKALAKBAN				
SPIRAL				
PRINT	LENGKUNG			
	PRINT FILE			
	CETAK FOTO			
	BURNING CD/DVD			
	CD/DVD LABEL			
	CONVERT PDF			
	SCAN A3 WARNA/BW			

1. Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan
2. Pesanan yang tidak diambil 1 bulan bukan tanggung jawab kami
3. Kerusakan laminating diganti 2x harga laminating

UANG MUKA Rp.

KURANG Rp.

TOTAL Rp.

28.000

PROGRAM PENELITIAN RESEARCH GROUP TAHUN 2019
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
Jalan Kolombo Nomor 1 Yogyakarta 55281, Telp (0274) 513092, 586168

K U I T A N S I

Sudah terima dari : Sriawan, M.Kes.

Banyaknya Uang : Enam ratus tujuh puluh enam ribu enam ratus rupiah

Untuk Pembayaran : Pembelian kertas ATK
Dalam kegiatan penelitian Research Group tahun anggaran 2019, sebagai berikut:

Pembelian Kertas A4	:	Rp 78.600,
Pembelian Kertas A4	:	Rp 48.000,
Pembelian Kertas A4	:	Rp 84.000,
Pembelian 1 rim amplop	:	Rp 35.000,
Pembelian tinta ori 664	:	Rp 170.000,
Pembelian tinta ori	:	Rp 225.000,
Pembelian Ballpoint 3 dus	:	<u>Rp 36.000,</u>
		Rp 676.600,

Judul Penelitian : "Identifikasi Penerapan Peraturan (Rules) dan Rutinitas (Routines)
Dalam Pembelajaran Pendidikan Jasmani di DIY"

Terbilang : Rp 676.600,

Penanggung Jawab
Ketua Peneliti



Sriawan, M.Kes.

Yogyakarta, 2 Januari 2019
Yang Menerima

(.....)

No. _____

Telah diterima dari: Sriawan.

Uang sebanyak Satu juta rupiah.

Suna membayar: Bantuan dana Kos MGMP SMA
Kabupaten Bantul

20



Terbilang Rp. _____

Sdr. Pardiyo S.Pd.

No. _____

Telah terima dari Sriawan

Uang sejumlah

Satu juta rupiah

Untuk pembayaran

Bantuan dana Kos MGMP Kota Yogyakarta.

Rp. 1.000.000,-



Sriawan




No. _____

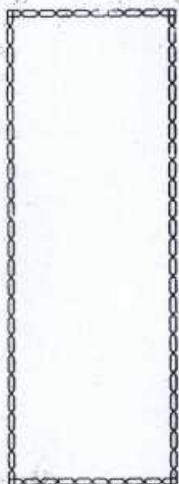
Telah terima dari Sriawan.

Uang sejumlah Satu juta rupiah

Untuk pembayaran Bantuan dana kas RKG
Sleman

Rp. 1.000.000,-


Yuniarto Muji H.
Ketua RKG



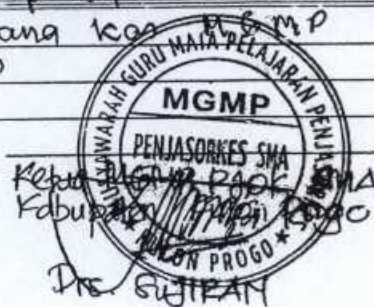
No. _____

Telah terima dari Sriawan.

Uang sejumlah satu juta rupiah

Untuk pembayaran Bantuan dana kas
Kulon Progo

Rp. 1.000.000,-


MGMP
PENJASORKES SMA
Kulon Progo
Kabupat...
DR. SUJITAN



No. _____
 Telah terima dari Sriawan
 Uang sejumlah satu juta rupiah
 Untuk pembayaran Bantuan dana kos MGMP Kabupaten
Gunung Kidul



Rp. 1.000.000,-



No. _____
 Telah terima dari Sriawan
 Uang sejumlah satu juta rupiah
 Untuk pembayaran Bantuan dana kos MGMP Kabupaten
Sleman



Rp. 1.000.000,-

aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso
deposit/transfer/clearing/collecton form



kepada to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
harap dilakukan transaksi berikut please do this transaction :
jenis transaksi
transaction

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block letters

tanggal date 8/8/2019

setoran deposit
 TT tt
 RTGS rgs
 SKNBI sknbi
 Kliring inkaso clearing/collecton
 bank draft bank draft

VALIDASI
validation

13708 1370865 58.05.08/08/2019 11:05:52 AM 2117
CASH IDR 3.500.000,00 DR
137-0-4620045-1 YISHPSS IDR 3.500.000,00 OR

perorangan individual
 perusahaan company
 pemerintah government

penduduk resident
 bukan penduduk non-resident

Nama name
1370046200451

Nomor rekening account number
1370046200451

Bank bank
Mandiri

Alamat & telp penerima receiver address & phone no
Jenis & Nomor identitas type & number

PENGIRIM
applicant

Status Kependudukan resident status
 perorangan individual
 penduduk resident
 bukan penduduk non-resident

Nama name
SRIWATI

Alamat & nomor telepon address & telephone number
FIR LINTA

Jenis & Nomor identitas type & number ID
085292200874

Rekening account

SUMBER DANA TRANSAKSI
source of fund

Tunai cash
 Debet rekening: debit account:
 Cek/bilyet giro cheque

Bank Tertarik drawer: bank
 Nomor cek/BG cheque number
 Valuta currency
 Nominal amount

Jumlah setoran/transfer/kliring/inkaso deposit/transfer/clearing/collecton amount
Rp 3.500.000,00

Terbilang In words
Tiga juta Lima ratus Ribu Rupiah

BIAYA TRANSAKSI
handling charge

Tunai cash
 Debet rekening: debit account:

Biaya bank koresponden correspondent charge
 Pengirim applicant
 Penerima beneficiary
 Lainnya others

TUJUAN / KETERANGAN TRANSAKSI
underlying transaction
Sewa kamar no 01

diisi oleh Bank filled out by bank	
Jumlah transfer amount of transfer	0 8 AGS 2019
Komis commission	
Biaya Pengiriman (SWIFT/RTGS/SKNBI)	
Biaya Koresponden correspondent charge	
Sub Total	
Kurs rate	
Total	

Pemohon dengan ini menyetujui sepenuhnya syarat-syarat dan ketentuan yang tercantum dibalik formulir transaksi indopostion unco-rationally accept all term and condition on terms of transaction form

Pengesahan Bank bank's authorization

Tanda tangan pemohon applicant's signature